

# REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget d. 06-11-2025

**Mødedato**           Torsdag d. 06. november 2025 kl. 16:00

**Mødested**           Mødelokale 1.S.04

**Mødedeltagere**    Anne Heeager, Birgitte Majgaard, Charlotte Vindeløv, Mira Saga Issa  
Bloch, Miriam Lund Rahbek, Sebastian Støckler, Trine Frengler

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af projekt for ny daginstitution i Virring.....	4
Status på de lettilgængelige tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.....	7
Opfølgning på forandring 6: Ekstra besøg af Sundhedsplejen i 4. klasse.....	8
Uddannelsesgraden på dagtilbudsområdet.....	10
Foretræde ved forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet.....	13
Svar til Ankestyrelsen vedr. sagsbehandlingstider på hjemmesiden.....	15
Meddelelser.....	17
Næste møde og dynamisk årsplan.....	18
Eventuelt.....	19
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	20

## **Punkt 139: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-94-21

### **Sagsfremstilling**

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

### **Indstilling**

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at godkende dagsorden for mødet.

# Punkt 140: Godkendelse af projekt for ny daginstitution i Virring

82.06.00-P20-1-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til projektforslaget for ny daginstitution i Virring. Samtidig anmodes der om, at den resterende anlægsbevilling frigives.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Den nye daginstitution i Virring skal imødekomme det øgede kapacitetsbehov, der forventes i forbindelse med byudvikling af området.

Sagen har tidligere været behandlet af udvalg og Byråd på følgende tidspunkter:

- Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 13. april 2023 procesplan for udarbejdelse af et idéoplæg for nyt dagtilbud i Virring
- Byrådet godkendte den 20. december 2023 idéoplæg for projektet
- Byrådet godkendte den 26. juni 2024 programoplæg for projektet
- I forbindelse med budgetaftalen for 2026 blev det besluttet at udvide projektet, da kapacitetsbehovet er større end vurderet i første omgang.

I løbet af planlægningsperioden er institutionen således vokset fra en normering på 20 vuggestuebørn, 80 børnehavebørn, 760 m<sup>2</sup>, anlægssum på 31,8 mio. kr. til en kapacitet på 45 vuggestuebørn, 66 børnehavebørn, 965 m<sup>2</sup> og en anlægssum 40,5 mio. kr. Ændringen har medført en forskydning af tidsplanen, så der nu forventes indflytning ultimo april 2027.

Udover plads til 45 vuggestuebørn og 66 børnehavebørn omfatter projektet også plads til 30-32 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere samt tilhørende udearealer og parkering. Byggeriet skal indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige, så huset over tid kan tilpasse sig de aktuelle behov og rumme variationer af både børnehavepladser og vuggestuepladser.

### Arkitektur og materialevalg

Der er ikke væsentlige ændringer i projektforslaget i forhold til programoplægget. Bygningen opføres i træ som et tema. Hvor det er konstruktivt muligt, er der valgt løsninger i træ. Det gælder den bærende konstruktion (bærende facadekonstruktion, tagkonstruktion, bærende indervægge og søjler) såvel som den udvendige facadebeklædning. Der indarbejdes genbrugstegl i det omfang, at det er tilgængeligt og kan afvikles indenfor anlægsrammen.

Daginstitutionen er disponeret som en H-formet bygning, hvilket giver det mindst mulige facadeareal og "fodaftryk" med en klar og tydelig funktionel struktur. Huset er organiseret med vuggestue mod nord-vest, mellemgruppe mod syd-vest, børnehavegruppe mod syd-øst og personalefaciliteter mod syd-vest. Imellem gruppe- og personalerum ligger køkkenfaciliteter og fællesrum.

Hvert grupperum har egen grov-garderobe og nem adgang til legepladser og udearealer. Der er i alle grupperum direkte adgang til overdækkede flisebelagte udearealer. Her kan nemt udføres udendørs pædagogisk arbejde året rundt, uanset vejret, så børnene er i tæt kontakt til naturen og kan føle og følge årstiderne.

I det sidste ben af H'et mod nord-øst ligger personalefaciliteter, depoter og teknikrum. Her kan forældre og børn, der kommer til og fra institutionen, overskues, og personalet er let tilgængeligt, skulle forældre eller børn have lyst og behov for at tage kontakt til personalet.

Produktionskøkken ligger placeret centralt i huset. Trods den centrale placering er vareindleveringen i nær forbindelse til parkeringspladsen. Dvs. at varelevering til køkkenet og depot foregår uden at forstyrre børnene, ligesom adgang til teknikrummet også foregår adskilt fra de pædagogiske miljøer.

Den centrale placering af køkkenet gør, at der er let adgang fra alle gruppe- og personalerum til køkkenet. Det fungerer som et naturligt samlingspunkt i huset for børn og voksne. Fællesrummet ligger i naturlig forlængelse og sammenhæng med køkkenet. Det er her, man samles og er fælles.

I forbindelse med disponering af byggeriet og valg af materialer lægges der stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

Byrådet har den 29. marts 2023 besluttet, at alle fremtidige daginstitutioner skal disponeres med læringsrum i halvdelen af grupperummene samt overdækkede ophold i udearealerne til hver gruppe. Økonomien for dette er indeholdt i det samlede anlægsbudget.

## Bæredygtighed og CO2

Det kommende byggeri skal planlægges og opføres i henhold til "Politik for Kommunalt byggeri i Skanderborg Kommune" med tilhørende standarder. Byggeriet skal være af en sådan kvalitet, at det også i fremtiden bevarer sin værdi. I materialevalg og håndværksmæssig udførelse skal det være gedigent.

I forbindelse med Byrådets godkendelse af programoplæg for projektet i juni 2024 blev kommunens daværende LCA krav på 10,5 kg. CO2 eq/m2 pr. år omtalt. Bygningsreglements LCA krav er efterfølgende blevet strammet. Ifølge de nye regler skal institutionsbyggeri imødekomme en maximal CO2-påvirkning på 8,0 kg. CO2 eq/m2, hvilket projektet skal leve op til.

Der opsættes solceller på syd-vest orienterede tagflader.

## Udbud- og entreprisform

Rådgivningsopgaven har været udbudt i EU-udbud, hvor RUM arkitekter A/S blev udpeget til at varetage opgaven.

Udbud af hovedentrepriser forventes igangsat i februar 2026 mhp. kontrahering med entreprenør i marts 2026.

Byrådet har tidligere besluttet, at opgaven til udførelse udbydes i hovedentreprise og i begrænset licitation uden prækvalifikationsfase. Der indhentes 4-5 tilbud, hvoraf 1-2 skal være uden for lokalområdet, jf. standard for byggestyring.

## Ansvar, organisering og involvering

I henhold til "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder og leder indgår i bygherreledelsesgruppen, som er kommet med input i forbindelse med processen frem til nu. Projektarbejdsgruppen vil fortsat blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

## Tidsplan

Den forventede tidsplan for byggeriet er følgende:

- Marts 2026: Udbud/licitation, kontrahering ultimo april 2026
- Maj 2026: Forventet byggestart
- Ultimo april 2027: Forventet ibrugtagning.

Chef for Anlæg og Ejendomme Henrik Littau-Jensen og projektleder Jan Fensten deltager under sagens behandling i Børne- og Ungdomsudvalget.

## Økonomi

Det er politisk besluttet, at byggeriet opføres i kvalitetsniveau C, og på den baggrund er den økonomiske ramme for ny daginstitution i Vurring fastlagt til 40,573 mio. kr. ekskl. moms. Der er i Budget 2026 afsat følgende midler til projektet, og den økonomiske ramme til daginstitutionen fordeler sig således:

Del/fase	Saldo	2025	2026	2027
Forundersøgelser	426			
Udførelse		1.067	30.452	8.628
I alt	426	1.067	30.452	8.628

Der er tidligere givet anlægsbevilling på 2,8 mio. kr. til intern/ekstern rådgivning, forundersøgelser m.m. Nu søges der om anlægsbevilling på de resterende 37,8 mio. kr. til gennemførelse af anlægsarbejdet.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen den 30. september 2025, punkt 195:**

Direktionen vedtog

- at udsætte sagen.

### **Beslutning fra Direktionen, den 28. oktober 2025, punkt 214:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at projektforslaget godkendes
- at der gives anlægsbevilling på 37.773.000 kr. finansieret af det resterende afsatte rådighedsbeløb.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag sagsfremstilling

# Punkt 141: Status på de lettilgængelige tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

29.00.00-A00-4-24

## Resumé

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres med denne sag om status på de lettilgængelige tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel, i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning på udvalgs møde den 3. april 2025, punkt 48.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget blev på udvalgs mødet den 3. april 2025, punkt 48, orienteret om etableringen af de lettilgængelige tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel i Skanderborg Kommune. På dette udvalgs møde besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at optage et punkt på et senere udvalgs møde med henblik på at få en opfølgende status på etableringen af de lettilgængelige tilbud.

Med denne sag orienteres Børne- og Ungdomsudvalget derfor om den nuværende status på de lettilgængelige tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel i Skanderborg Kommune.

Leder af PPR orienterer om den nuværende status, herunder blandt andet:

- Etableringen af en ny fælles indgang til de nuværende lettilgængelige tilbud
- Antallet af aktiviteter i de lettilgængelige tilbud i 3.kvartal i 2025
- Det regionale samarbejde omkring de lettilgængelige tilbud
- Intern og eksternt kommunikation omkring de lettilgængelige tilbud
- Dataindsamling til Kommunernes Landsforening og Sundhedsstyrelsen
- De fremadrettede perspektiver i arbejdet med de lettilgængelige tilbud

Slides til oplægget er vedlagt til denne sag.

Leder af PPR Anja Kamp Damsgaard, chef for Skoler og PPR Peter Bech Milsgaard, chef for Dagtilbud og Sundhed Helle Klinge, og chef for Myndighed og Foranstaltning Dorte Petersen deltager under sagens behandling.

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om status på de lettilgængelige tilbud tages til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen om status på de lettilgængelige tilbud til efterretning.

## Bilag

Status på lettilgængelige tilbud - Børne- og Ungdomsudvalget den 6.november 2025

# Punkt 142: Opfølgning på forandring 6: Ekstra besøg af Sundhedsplejen i 4. klasse

29.12.04-G01-1-25

## Resumé

Med denne sag følger Børne- og Ungdomsudvalget op på forandring 6 fra Budgetaftale 2025-2028: "Ekstra besøg af Sundhedsplejen i 4. klasse".

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog med budget 2025-2028 forandring 6 "Ekstra besøg af Sundhedsplejen i 4. klasse". Forandringens ordlyd er som følger:

"Den forebyggende indsats og arbejdet med understøttelsen af børnene og de unges trivsel, velfærd og sundhed styrkes med et ekstra besøg af Sundhedsplejen. Sundhedsplejens besøg i skolerne udvides med et besøg af Sundhedsplejersken i 4. klasse, således at der vil være 3 samtaler med Sundhedsplejersken i løbet af børnene og de unges skoletid. Besøget vil være et supplement til de to lovbestemte besøg i ind- og udskolingen og følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger."

Med forandringen forøges budgettet med 390.000 kr. årligt fra 2025.

Sundhedsplejens indsats i skoletiden rummer en bred almen indsats, som indeholder sundhedssamtaler og undersøgelser i børnehaveklasse, 2. årgang, 6. årgang og 8. årgang samt sundhedspædagogisk aktivitet på mellemtrinnet. Derudover bidrager Sundhedsplejen til forskellige behovsindsatser. Det kan være råd og vejledning, deltagelse på tværfaglige møder samt mere specialiserede indsatser.

### Sundhed i spil - en gruppeindsats på 4. årgang

Den indsats forandring 6 fra Budget 2025-2028 er omsat til, er en gruppeindsats på 4. årgang fra skoleåret 2025/26. Indsatsen er bygget op som et spil, hvor to sundhedsplejersker sammen med en gruppe af 5-6 elever i en lektion på 45 min. faciliterer "Sundhed i spil". Til elever på specialområdet tilpasser sundhedsplejerskerne spillet til de forudsætninger, eleverne har.

Det overordnede formål med indsatsen er at styrke elevernes viden og refleksion omkring sundhed, trivsel og livsstil gennem en legende og dialogbaseret tilgang. Sundhed i spil er en sundhedsfremmende, sundhedspædagogisk aktivitet, der bygger på det brede og positive sundhedsbegreb. Det giver mulighed for at tale om emner som krop, søvn, skærmvaner, kost, motion og sociale relationer på en måde, der engagerer eleverne og skaber rum for refleksion og samtale. Derudover er det intentionen at fremme fællesskabet, elevernes handlekompetencer og åbne op for kreativitet og lyst til at fortælle om egne erfaringer. Målet er, at eleverne reflekterer over deres egen sundhed og trivsel på et personligt og socialt plan.

Sundhed i spil understøtter elevernes sociale og emotionelle udvikling ved at skabe rum for samtale og refleksion i fællesskab med klassekammerater og sundhedsplejerskerne. Fokus er at fremme sunde vaner og trivsel i hverdagen, samt at normalisere kroppens udvikling både fysisk, mentalt og socialt.

### Proces, afprøvning og opstart

Sundhedsplejen har i foråret 2025 afprøvet forskellige måder at tilrettelægge og afvikle sundhedspædagogisk aktivitet på 4. årgang. På baggrund af afprøvninger og erfaringer er den sundhedspædagogiske aktivitet Sundhed i spil tilpasset, så det understøtter sundhedsfremmende elementer og fokus er flyttet fra identifikation af problemer til styrkelse af ressourcer. Det betyder, at indsatsen prioriterer dialog frem for screening, skaber rum for refleksion og fællesskab og fokus på at arbejde med trivsel som en fælles opgave.

### Sundhedsstyrelsens vejledning, Børne- og Ungepolitikken og Trivselskommissionens anbefalinger

Af Sundhedsstyrelsens Anbefalinger om forebyggende sundhedsydelse til børn, unge og deres forældre, som senest er opdateret i maj 2025, fremgår:

"Sundhed, trivsel og læring kan betragtes som hinandens forudsætninger for et godt børneliv. Barnets sundhedstilstand såvel fysisk som mentalt har betydning for, hvilke kompetencer barnet kan opnå, både hvad angår faglig læring og muligheden for at fungere socialt i skoletiden. [...] Det gør sundhedsplejen ved at tilbyde de lovbestemte ind- og

udskolingsundersøgelser samt tilbyde sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter i et læringsperspektiv, så børn og unge gradvist bliver i stand til at forholde sig til og handle i forhold til egen og andres sundhed."

På 4. årgang er eleverne i en udviklingsfase, hvor de begynder at danne selvstændige vaner og sociale mønstre. Sundhed i spil er et eksempel på en sundhedspædagogisk aktivitet, der kan bidrage til at styrke hele klassens sundhed, udviklingen af sunde vaner og styrke fællesskabet, netop på et tidspunkt hvor eleverne er modtagelige for læring om sundhed, trivsel og samarbejde.

I Børne- og Ungepolitikken lægges vægt på helhedsorienterede indsatser, hvor børn og unge mødes med respekt og inddrages aktivt i deres eget liv. Sundhed i spil understøtter flere af Børne- og Ungepolitikken intentioner ved at tage udgangspunkt i børnenes perspektiv og bidrag, fremme sundhed gennem leg og samtale frem for kontrol og måling samt styrke relationer og fællesskaber i klassen.

Som nævnt er Sundhed i spil justeret på baggrund af erfaringer og læring fra gennemførte prøvehandling. Tilpasningerne gør, at Sundhed i spil som indsats lægger sig op ad nogle af de anbefalinger, Trivselskommissionen har formuleret. Trivselskommissionen har peget på behovet for tidlige, brede og ikke-stigmatiserende indsatser, der fremmer trivsel i fællesskaber. Sundhed i spil bidrager til at skabe trygge og inkluderende læringsmiljøer, styrker elevernes mestring og selvforståelse samt at fremme dialog om sundhed og trivsel i børnehøjde.

Derudover peger Sundhed i spil ind i den særlige pædagogiske tradition i Danmark, hvor man ser hele barnet eller den unge og fokuserer på deres fællesskaber, dannelse og den samlede kontekst, som barnet eller den unge indgår i. Dette er noget af det Trivselskommissionen også fremhæver i deres afrapportering som central opmærksomhed.

## **Planlægning og information**

Af Sundhedsstyrelsens Anbefalinger om forebyggende sundhedsydelse til børn, unge og deres forældre fremgår: "Alle indsatser på gruppeniveau bør aftales og gennemføres i samarbejde med lærere, pædagoger og eventuelt skolens ledelse".

Praktisk foregår Sundhed i spil på den måde, at sundhedsplejersken på skolen tager kontakt til klassens medarbejdere 3-4 uger før, det sættes i gang. Her aftales tidspunkt og rammer for besøget. Der sendes information om Sundhed i spil ud til medarbejderne via Aula eller anden lokal kommunikationsløsning, hvori der informeres om formål og indhold. Sundhedsplejersken kommer på besøg i klassen og fortæller eleverne om spillet, inden de skal spille det i grupperne. Det er medarbejderne, der danner elevgrupperne ud fra deres kendskab til eleverne, gruppedynamikker mv.

Når tid og dato for Sundhed i spil er planlagt med skolen, sendes information ud til forældrene via Aula eller anden lokal kommunikationsløsning.

Chef for Dagtilbud og Sundhed, Helle Klinge, leder af Sundhedstjenesten Bodil Lauridsen og afdelingsleder for skolesundhedsplejen Laura Olin Nygaard deltager under sagens behandling. Oplæg er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at opfølgningen på forandring 6 fra Budgetaftale 2025-2028: "Ekstra besøg af Sundhedsplejen i 4. klasse" tages til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage opfølgningen på forandring 6 fra Budgetaftale 2025-2028: "Ekstra besøg af Sundhedsplejen i 4. klasse" til efterretning.

## **Bilag**

Præsentation Forandring 6: Ekstra besøg af Sundhedsplejen

# Punkt 143: Uddannelsesgraden på dagtilbudsområdet

00.30.04-P05-14-24

## Resumé

Med denne sag fremlægges udviklingen i uddannelsessammensætningen fra 2020 til 2024 og udgiften til at opnå uddannelsesgraden for 2020 i Skanderborg Kommunes dagtilbud på 0-6-årsområdet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Med forandring 27 i budgetaftalen for 2022 blev det besluttet at udarbejde en analyse af Skanderborg Kommunes manglende finansiering af de lovbundne minimumsnormeringer.

Analysen blev præsenteret for Byrådet i foråret 2022, og konklusionen var, at dagtilbudsbudgettet skulle tilføres 20 mio. kr. pr. år for, at de lovbundne minimumsnormeringer kunne efterleves fra og med 2024 med samme personalesammensætning som i 2020. Imidlertid blev Bøgen og Galaksen i juli 2024 omlagt til specialdagtilbud efter Barnets Lov § 83. Det betyder, at de ikke længere kan indregnes i minimumsnormeringerne. Specialtilbuddene opererer med normeringer, der er væsentligt højere end gennemsnittet. At tilbuddene ikke længere kan indregnes, betyder derfor, at det økonomiske grundlag for overholdelse af minimumsnormeringerne – med uddannelsessammensætning som i 2020 – ikke længere er til stede.

I forbindelse med 2. budgetopfølgning 2025 besluttede Byrådet at tilføre dagtilbudsområdet 2,7 mio. kr. (netto) pr. år for at finansiere overholdelse af minimumsnormeringerne med den gældende uddannelsessammensætning.

### Oversendt sag fra Byrådet

I tillæg til ovenstående behandlede Byrådet på deres møde den 29. oktober 2025 et forslag fra Ole Drøgemüller om tildeling af yderligere midler til daginstitutionerne med henblik på at øge andelen af pædagoger. Byrådet besluttede,

- at oversende sagen til Børne- og Ungdomsudvalget med henblik på, at den kan indgå i udvalgets allerede planlagte drøftelser vedrørende uddannelsesgrad mv. i daginstitutionerne, og evt. efterfølgende indgå i det kommende budgetarbejde som et forandringsforslag.

### Udvikling i uddannelsessammensætning 2020-2024

I bilaget til denne sag ses Danmarks Statistiks opgørelse af andelen af pædagogisk uddannet personale i dagtilbuddene i kommunerne i Region Midtjylland. Det fremgår, at uddannet personale udgjorde 59,8 % af det samlede personale i Skanderborg Kommunes dagtilbud i 2020. Uddannelsesgraden i Skanderborg Kommune for 2020 dækker over:

- at andelen af pædagoger var 49,7 %
- at andelen af pædagogiske assistenter var 10,1 %

I 2024 udgjorde andelen af uddannet personale i Skanderborg Kommunes dagtilbud på 0-6-årsområdet 53,2 %. Dermed er andelen af uddannet personale i Skanderborg Kommune faldet med 6,6 %-point over perioden 2020-2024.

Uddannelsesgraden i Skanderborg Kommune for 2024 dækker over:

- at andelen af pædagoger var 43,0 %
- at andelen af pædagogiske assistenter var 10,3 %

I Danmarks Statistiks opgørelse indgår data for Bøgen og Galaksen i 2020 men ikke i 2024. Renses data for Bøgen og Galaksen ender den samlede uddannelsesgrad på 59,4 % i 2020, hvorfor faldet i uddannelsesgraden fra 2020-2024 reelt er på 6,2 %-point.

Faldet i uddannelsesgraden for Skanderborg Kommunes dagtilbud på 0-6-årsområdet er ikke ensbetydende med, at antallet af pædagogisk uddannede personaler er faldet. Nedenstående tabel viser udviklingen i antallet af pædagoger og pædagogiske assistenter frem mod 2024. Opgørelsen tager udgangspunkt i løntimer, der omregnes til fuldtidsstillinger, og Søvang, Bøgen og Galaksen er ikke omfattet af opgørelsen:

	2020	2021	2022	2023	2024
Antal pædagoger	314	337	348	364	367
Antal pædagogiske assistenter	Ikke opgjort	Ikke opgjort	Ikke opgjort	85	88
<b>Samlet antal pædagogisk uddannet personale</b>	<b>Ikke opgjort</b>	<b>Ikke opgjort</b>	<b>Ikke opgjort</b>	<b>449</b>	<b>455</b>

Det fremgår af tabellen, at der i 2024 er ansat 53 flere fuldtidspædagoger i Skanderborg Kommunes dagtilbud sammenlignet med 2020. Det er desværre ikke muligt at opgøre antallet af pædagogiske assistenter for 2020-2022 på samme detaljeringsniveau. Således er der i de historiske data uoverensstemmelse mellem lønklasser og stillingskategorier for så vidt angår de pædagogiske assistenter. Af Danmarks Statistiks opgørelse fremgår det, at antallet af pædagogiske assistenter er steget fra 67 i 2020 til 86 i 2024 (bemærk at Bøgen og Galaksen indgår i 2020-grundlaget).

### Udvikling i uddannelsesgraden på landsplan

Nedenstående tabel viser udviklingen i uddannelsesgraden fra 2020-2024 på landsplan:

	2020	2021	2022	2023	2024
Andel pædagoger	51,7 %	50,7 %	49,1 %	48,1 %	48,0 %
Andel pædagogiske assistenter	6,6 %	6,9 %	7,2 %	7,4 %	7,7 %
<b>Samlet andel pædagogisk uddannet personale</b>	<b>58,3 %</b>	<b>57,5 %</b>	<b>56,2 %</b>	<b>55,6 %</b>	<b>55,7 %</b>

Det fremgår af tabellen, at faldet i uddannelsesgraden på landsplan er 2,6 % over perioden, hvilket er væsentligt lavere end de 6,2 %, der ses i Skanderborg Kommune. I bilag 1 er vedlagt oversigt over andel uddannet personale i udvalgte kommuner.

### Udgift til uddannelsesgrad 2020 i 2024

Forskellen mellem Skanderborg Kommunes andel af pædagogisk uddannet personale i 2024 i forhold til 2020 svarer til, at 55 pædagogmedhjælperstillinger skal konverteres til pædagogstillinger. Forskellen på lønudgiften mellem en pædagog og en pædagogmedhjælper er ca. 130.000 kr./år. Det svarer til en bruttoudgift på ca. 7,2 mio. kr. årligt til de kommunale dagtilbud. Hertil kommer, at de private dagtilbud - som udgør ca. 10 % af dagtilbudsområdet i Skanderborg Kommune - skal have tilsvarende løft. Dermed udgør bruttoudgiften ca. 8 mio. kr.

Omvendt kan indregnes forældrebetaling, som samtidig indebærer øgede udgifter til søskende-/fripladstilskud. Nettoudgiften til løft af uddannelsesniveaet på dagtilbudsområdet i Skanderborg Kommunes udgør herefter ca. 6,4 mio. kr.

### Rekruttering og tilknytning

På landsplan er der en udfordring med rekruttering af pædagogisk personale, grundet en lavere andel af pædagogisk personale generelt. Denne udfordring påvirker også arbejdet med uddannelsesgraden. I Skanderborg Kommune er det vurderingen, at der er behov for 12 % flere pædagogisk personale (pædagoger og pædagogiske assistenter) frem mod 2035. Dette skal ses i lyset af den generelle udfordring med at rekruttere pædagogisk personale på landsplan.

Som illustration på ovenstående blev der i perioden 10. oktober 2025 til 21. oktober 2025 gennemført en undersøgelse blandt kontraktholderne om deres arbejde med rekruttering og tilknytning af pædagoger og pædagogisk personale. Undersøgelsen viser, at der er forskel i oplevelsen af udfordringerne med rekruttering. Nogle dagtilbud oplever, at de får tilstrækkeligt med ansøgere til stillingerne, men også at der er et faldende antal ansøgere til stillingerne. Andre dagtilbud oplever allerede i dag, at de får få ansøgere til opslåede stillinger, samt at antallet af relevante ansøgere til stillingen også er lavt.

Som en del af arbejdet med rekruttering og tilknytning bruges muligheden for videreuddannelse aktivt af dagtilbuddene. Det kan f.eks. være gennem meritpædagoguddannelse, sporskifteuddannelsen etc. Derudover er der et stort fokus på at skabe faglige fællesskaber i dagtilbuddene og skabe attraktive arbejdsmiljøer, hvor der er fokus faglig sparring, rekruttering af studerende og arbejde med arbejdsplaner med henblik på balance mellem arbejds- og familieliv.

Chef for Dagtilbud og Sundhed Helle Klinge og chef for Styring og Budget Jimmy Lemming deltager under punktet.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at beregningerne af udgiften til at løfte uddannelsesniveaet i dagtilbuddene til 2020-niveaet tages til efterretning.
- at orienteringen indgår i budgetprocessen for Budget 2027-2030.

## **Beslutning**

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om beregningerne af udgiften til at løfte uddannelsesniveaet i dagtilbuddene til 2020-niveaet til efterretning
- at overlevere forslag til det nye udvalg om, at orienteringen indgår i budgetprocessen for Budget 2027-2030.

## **Bilag**

Bilag 1 - Andel uddannet personale 2020-2024 Danmarks Statistik

Præsentation\_Uddannelsesgrad på dagtilbudsområdet

# Punkt 144: Foretræde ved forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet

00.30.12-Ø00-1-25

## Resumé

Repræsentanter fra forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet har foretræde for Børne- og Ungdomsudvalget som opfølgning på deres henvendelse til Børne- og Ungdomsudvalget af den 21. oktober 2025.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget har den 21. oktober 2025 modtaget et bekymringsbrev fra forældrebestyrelserne i Dagtilbud Nord, Hørning, Skanderborg By, Ry og Højvangen. Henvendelsen er vedlagt som bilag 1.

Formand Trine Frengler har den 22. oktober 2025 på Børne- og Ungdomsudvalgets vegne fremsendt et baggrundsnotat, der søger at afklare en række faktuelle forhold i dagtilbuddenes henvendelse. Denne er vedlagt som bilag 2.

I samme svar informerede formand for Børne- og Ungdomsudvalget om, at bestyrelsesrepræsentanterne vil blive inviteret til dialog på udvalget møde i november 2025, og der er efterfølgende fra administrationen sendt en invitation til foretræde af sted til de fem bestyrelsesrepræsentanter og kontraktholdere.

De fem dagtilbud er repræsenteret ved:

- Charlotte Petersen, bestyrelsesrepræsentant Dagtilbud Nord
- Helle Lund-Pedersen, kontraktholder Dagtilbud Nord
- Sabrina Tatianah, bestyrelsesformand Dagtilbud Ry
- Annette Tørntoft, kontraktholder Dagtilbud Ry
- Stine Bräuner Poulsen, bestyrelsesformand Dagtilbud Hørning
- Finn Abrahamsen, kontraktholder Dagtilbud Hørning
- Louise Gotsæd, bestyrelsesformand Dagtilbud Skanderborg By
- Lotte Brun Hansen, kontraktholder Dagtilbud Skanderborg By
- Amanda Blackwell, bestyrelsesformand Dagtilbud Højvangen
- Gitte Ibsen, kontraktholder Dagtilbud Højvangen

Der er afsat 45 min. til foretrædet inkl. kort indledende indlæg fra bestyrelserne, spørgsmål og dialog. Efterfølgende vil Børne- og Ungdomsudvalget samle op på foretrædet.

Chef for Dagtilbud og Sundhed Helle Klinge deltager under punktet.

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at foretrædet gennemføres
- at Børne- og Ungdomsudvalget efterfølgende samler op på foretrædet.

## Beslutning

Ved foretrædets start blev det oplyst, at der var afbud fra formanden for bestyrelsen i Dagtilbud Højvangen, og at Kristian Risager Larsen deltager i stedet for bestyrelsesformanden for Dagtilbud Nord.

Foretrædet blev gennemført.

Børne- og Ungdomsudvalget samlede op på foretrædet.

## Fraværende:

Miriam Lund Rahbek

## Bilag

Bilag 1 Bekymringsbrev fra forældrebestyrelserne

Bilag 2 Baggrundsnotat - Henvendelse fra bestyrelser

**Fraværende** Miriam Lund Rahbek

# Punkt 145: Svar til Ankestyrelsen vedr. sagsbehandlingstider på hjemmesiden

27.69.04-P00-1-23

## Resumé

Sagen behandles med henblik på Byrådets godkendelse af svar til Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingstider på kommunens hjemmeside.

## Sagsfremstilling

Med denne sag godkender Byrådet Skanderborg Kommunes svar til Ankestyrelsen vedrørende offentliggørelse af sagsbehandlingstider på kommunens hjemmeside. Svaret forventes at være det foreløbige punktum i en korrespondance og dialog med Ankestyrelsen, som startede i december 2023.

Ankestyrelsen har eksplicit ønsket, at det vedhæftede svar fra Skanderborg Kommune er behandlet og godkendt af Byrådet.

## Sagens historik

Den 15. december 2023 fik alle kommuner en generel henvendelse fra Ankestyrelsen, hvor lovgrundlaget for offentliggørelse af sagsbehandlingstiderne blev formidlet. Der blev endvidere gjort opmærksom på, at nogle kommuner skulle rette deres hjemmesider til.

Den 18. december 2023 fik Skanderborg Kommune brev fra Ankestyrelsen med meddelelse om, at Ankestyrelsen havde gennemgået kommunens hjemmeside, og at Ankestyrelsen ikke fandt anledning til at foretage yderligere over for kommunen. Skanderborg Kommune var således ikke en af ovenstående kommuner, der skulle tilrette hjemmesiden. Der blev samtidig varslet et yderligere tilsyn i efteråret 2024.

Den 7. oktober 2024 fik Skanderborg Kommune en henvendelse fra Ankestyrelsen med anmodning om at tilrette hjemmesiden på en række specifikke områder. Samtidig blev det betonet, at listen med emner alle var eksempler og ikke udtryk for en udtømmende opremsning.

Administrationen gik herefter i dialog med Ankestyrelsens sagsbehandler for at afklare det samlede behov for tilretning, tilrettede hjemmesiden ud fra anvisningen og sendte en tilbagemelding (en udtalelse) til Ankestyrelsen den 12. december 2024.

Den 30. juni 2025 fik Skanderborg Kommune en ny opfølgende henvendelse fra Ankestyrelsen, der påpeger manglende offentliggørelse af sagsbehandlingstider på hjemmesiden i forhold til nogle få områder under Børn og Unge samt behov for korrektion af en generel oplysning vedrørende sagsbehandlingstiderne under Arbejdsmarked og Social.

## Svar til Ankestyrelsen

Skanderborg Kommune har nu efter anvisning og dialog med Ankestyrelsen tilrettet oplysningerne på kommunens hjemmeside. Ankestyrelsen har specifikt bedt om, at det endelige svar fra Skanderborg Kommune er behandlet i Byrådet. Derfor fremsendes vedhæftede svar til Ankestyrelsen til politisk godkendelse.

Tidsplan for behandling af svar til Ankestyrelsen:

- Den 21. oktober 2025: Behandling i Direktionen
- Den 4.-6. november 2025: Behandling i Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget
- Den 12. november 2025: Behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget
- Den 26. november 2025: Behandling i Byrådet
- Den 27. november 2025: Afsendelse af svaret til Ankestyrelsen
- Orientering om forløbet i Handicap- og Psykiatrirådet og i Seniorrådet.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 21. oktober 2025, punkt 209:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra cheferne for Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge samt Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 4. november 2025, punkt 118:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra cheferne for Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge samt Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 5. november 2025, punkt 83:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra cheferne for Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge samt Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Morten Møller og Jens Szabo

## Indstilling

Cheferne for Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge samt Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at svaret til Ankestyrelsen godkendes.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra cheferne for Børn og Unge, Sundhed-, Omsorg- og Handicap samt Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Bilag

Bemærkninger til Ankestyrelsens udtalelse 30-06-2025

## **Punkt 146: Meddelelser**

00.01.00-A00-94-21

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om følgende:

- Kapacitet på dagtilbudsområdet (notat vedlagt)
- Overlevering til kommende udvalg

### **Indstilling**

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der blev givet meddelelse om:

- Kapacitet på dagtilbudsområdet (notat vedlagt)
- Overlevering til kommende udvalg (præsentation fremvist på mødet vedlagt som bilag)
- Orientering om aktuel sag
- Orientering vedr. skærpet tilsyn i privat daginstitution
- Svar på spørgsmål vedr. fritidsordningen.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning
- at oplægget vedr. politiske aftryk opdateres på de på mødet aftalte tilføjelser med henblik på drøftelse på udvalgets december møde.

### **Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

### **Bilag**

Status på kapacitet i dagtilbud - December 2025

Børne- og Ungdomsudvalget - Politiske aftryk (foreløbig)

**Fraværende** Miriam Lund Rahbek

# Punkt 147: Næste møde og dynamisk årsplan

00.01.00-A00-94-21

## Sagsfremstilling

Med dette punkt gives udvalget på hvert møde et overblik over foreløbig dagsorden for udvalgets næste møde.

Børne- og Ungdomsudvalget har følgende på deres næste udvalgmøde torsdag den 4. december 2025 fra kl. 9.00-16.00:

- Skriftlig orientering: Status på minimumsnormeringer 2024
- Kvalitet Dagplejen og private børnepassere
- Politikkontrol på Ordningen med tilskud til pasning af eget barn
- Udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og indledende drøftelse
- Opfølgning på forandring 10: Familien i Fokus
- Tillægsbevilling i 2026 til håndtering af fordrevne fra Ukraine
- Overlevering fra Børne- og Ungdomsudvalget til nyt fagudvalg.

Desuden er vedlagt en opdateret dynamisk årsplan for udvalgets møder i 2025.

## Indstilling

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at næste møde og årsplan drøftes.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede næste møde.

## Bilag

Dynamisk årsplan 2025 for Børne- og Ungdomsudvalget

## **Punkt 148: Eventuelt**

00.01.00-A00-94-21

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

### **Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

**Fraværende** Miriam Lund Rahbek

## **Punkt 149: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-94-21

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende protokollen.

### **Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

**Fraværende** Miriam Lund Rahbek