

REFERAT Økonomiudvalget 2014-2021 d. 25-10-2017

Mødedato Onsdag d. 25. oktober 2017 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1.Ø.30, Fælleden, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Tredje budgetopfølgning 2017.....	4
Planlægning for lokalcenterbyer og landsbyer.....	8
Kultursamarbejde mellem Region Midtjylland og kommunerne i Region Midtjylland fra 2018.....	10
Opfølgning på rettidigheden på beskæftigelsesområdet - august og september 2017.....	12
Ejerpolitik for Skanderborg Forsyning 2017.....	15
Drøftelse af spildevandsplanlægning vedr. ejendomme i det åbne land.....	17
Godkendelse af mulighed for flexibel aflevering af byggeaffald i Østjylland.....	22
Godkendelse af affaldsgebyrer 2018 for Renosyd.....	25
Lokalplan nr. 1128 - blandet bolig og erhverv, Gl. Virringvej i Gram - Igangsætning.....	27
Stationstorvet og Torvehal i Ry - Status på økonomi for anlægsprojekter.....	28
Årlig revidering og godkendelse af tilsynspolitik for ældre og handicapområdet.....	30
Kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og fc	33
Forslag til ny kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand.....	35
Værdighedsmidler 2018 - socialudvalgets endelige beslutning til udmøntning.....	37
Aflevering af it-udstyr; afslutning af byrådsperioden 2014-2017.....	40
Udlevering af it-udstyr til byrådsmedlemmer; byrådsperioden 1. januar 2018-2021.....	43
Lukket:	46
Lukket:	47
Lukket:	48

Punkt 257: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-2521-16

Beslutning

Punkt 276 var den 23. oktober 2017 efterudsendt som tillægsdagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 258: Tredje budgetopfølgning 2017

00.30.14-S00-40-17

Resume

Der foreslås i denne budgetopfølgning tillægsbevillinger på i alt 26,761 mio. kr. i mindreudgift i 2017 og 0,02 mio. kr. i merudgift i budget 2018 og overslagsår. På anlægssiden gøres der status på anlægsrammen for 2017, og der aflægges 3 anlægsregnskaber.

Sagsfremstilling

Der er fortsat pres på ældreområdet og handicap- og psykiatriområdet, men samlet set foreslås det at lægge 26,8 mio. kr. i kassen ved 3. budgetopfølgning.

Tabel 1 giver et overblik over de foreslåede tillægsbevillinger. Der kan læses mere om baggrunden for de enkelte tillægsbevillinger i det samlede budgetopfølgingsnotat, det er vedlagt i bilag 1.

Tabel 1: Forslag til tillægsbevillinger i 1.000 kr.

Politikområde	Indenfor servicerammen?	2017	2018 og frem	Bemærkning
Ældre (aftale)	ja	1.300	0	Bloktilskudspulje til klippekort var fejlagtigt ikke indregnet i 2017.
Ældre (demografi)	ja	1.000	0	Demografi mm.
Kultur og fritid	ja	20	20	Afledt drift skatebane
Kultur og fritid	ja	500	0	Tilskud til flytning af ferskvandsmuseet
Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold (servicelov)	ja	500	0	Projektets opstart er blevet forsinket, så effektiviseringspotentialet er reduceret.
Administration (B&S)	ja	1.400	1.000	Sundhedskoordinator
Administration (B&S)	ja	1.200	0	For meget budgetreguleret vedr. integration - den foreslåede justering af trappemodel er indeholdt i beløbet.
Diverse politikområder	ja	1.667	0	Udmøntning af lov- og cirkulæreprogrammet vedr. 2017
Personale u. overførsel	ja	-2.700	0	Mindreforbrug på budgettet til tjenestemænd

Kultur og fritid	ja	-1.000	0	Tilbageførsel af budget vedr. Ry Bibliotek
Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold	nej	-20.000	0	Mindreforbrug
Indtægt fra salg af KMD Ejendomme	nej	-2.259	0	Indtægt fra kommunernes IT selskab Kombit's salg af ejendomme, hvor KMD i dag lejer sig ind.
Tilskud og skatter	nej	-8.389	0	Merindtægter vedr. tilskud og skatter
Renter	nej	0	-1.000	Mindreforbrug
I alt		-26.761	20	

Note: - betyder budgetreduktion / + betyder budgetudvidelse

Det foreslås endvidere at justere tildelingsmodellen på integrationsområdet, så antagelsen om, hvor mange sager en sagsbehandler maksimalt kan have, ændres fra 50 sager til 45 sager. Denne justering er gældende fra og med 2017. Budgetmæssigt betyder det, at integrationsbudgettet skal reduceres med 0,2 mio. kr. i 2017 fremfor 0,5 mio. kr., som var tilfældet med den oprindelige tildelingsmodel.

Status på servicerammen

Det forventes, at Skanderborg Kommune overholder servicerammen for 2017. I denne budgetopfølgning er det forventede regnskab inden for servicerammen ca. 2,440 mia kr., hvilket er 25 mio. kr. under servicerammen.

Anlæg

I bilag 3 ses en status på alle igangværende anlægsprojekter. Der forventes samlet set en overskridelse af anlægsrammen på 5,9 mio. kr. i 2017. Byrådet besluttede dog i budgetforliget for 2017, at lægge en ufinansieret buffer i anlægsbudgettet på 10 mio. kr. Efter anvendelse af denne buffer holder forbruget sig inden for anlægsrammen i 2017.

Der aflægges 3 anlægsregnskaber sammen med 3. budgetopfølgning. Regnskaberne fremgår af oversigten nedenfor:

Projekter i kr.	Bevilling	Forbrug	Afvigelse*
Skatebanen i Galten	2.706.000	2.706.192	-192
Modulbyggeri på Bakkeskolen	9.370.000	9.380.102	-10.102
Klimaanlægget på Siimvej i Ry	1.021.000	1.000.332	20.668

*Plus er overskud/mindreforbrug

Mindreforbruget på klimaanlægget tilgår forsyningen, da det er forsyningen, der finansierer klimaanlæggene.

I forbindelse med anlægsregnskabet for skatebanen i Galten søges om 20.000 kr. årligt i afledt drift til vedligeholdelse af beton, stål og tilknyttede elementer (tabel 1 ovenfor).

Endelig søges frigivet 400.000 kr. af det afsatte rådighedsbeløb på 6 mio. kr. i 2017 til nyt børnehus i Hørning. Pengene søges frigivet til rådgivning i forbindelse med udbud. Anlægsfasen forventes at sætte igang til februar 2018.

Status på politisk besluttede forandringer

I bilag 4 gives der en status på de politisk besluttede forandringer for 2017.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

at der bevilges tillægsbevillinger på netto mindredgifter på 26,761 mio. kr. i 2017 og netto merudgifter på 0,02 mio kr. i 2018, som angivet i tabel 1 i sagsfremstillingen

- at tildelingsmodellen på integrationsområdet justeres, som angivet i sagsfremstillingen
- at der gives anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb på 400.000 kr. til rådgivning vedrørende udbud i forbindelse med nyt børnehus i Hørning
- at anlægsregnskabet for Skatebanen i Galten godkendes
- at anlægsregnskabet for Modulbyggeri på Bakkeskolen godkendes
- at anlægsregnskabet for Klimaanlægget på Siimvej i Ry godkendes
- at mer- og mindreforbrug på de aflagte anlægsregnskaber afholdes af kassebeholdningen, og for klimaanlægget, modregnes på låneoptagelsen
- at der gives tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger for 2017 og frem uden kassemæssig betydning som angivet i bilag 8.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra økonomichefen.

Direktionen, 27. september 2017, pkt. 205:

Direktionen vedtog at tiltræde økonomichefens indstilling.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Budgetopfølgning ultimo august 2017

Bilag 2 Budgetoversigt

Bilag 3 Oversigt på anlæg

Bilag 4 Status på forandringer fra 2017

Bilag 5 Samlet status på OIK-puljen 2017

Bilag 6 Opfølgning på handleplan pr. ult. august - Borgere med fysiske og psykiske handicap

Bilag 7 Opfølgning på aktivitetsmodel på handicap- og psykiatriområdet ult. august 2017

Bilag 8 Flytning mellem bevillinger

Bilag 9 Finansielle risici på formue- og gældssiden

Bilag 10 Administrative flytninger mellem bevillinger

Bilag 11 Anlægsregnskab for Skatepark i Galten

Bilag 12 Anlægsregnskab for Modulbyggeri på Bakkeskolen

Bilag 13 Anlægsregnskab for Klimanalægget på Siimvej i Ry

Punkt 259: Planlægning for lokalcenterbyer og landsbyer

01.02.00-A26-1-17

Resume

Med denne sag lægges op til, at planarbejdet igangsættes.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af Kommuneplan'16, at der i den kommende planperiode skal ses på de langsigtede udviklingsmuligheder for kommunens lokalcenterbyer og landsbyer. Byrådet besluttede, at arbejdet skal ske i samarbejde med byerne. Økonomiudvalget har den 30. august 2017 besluttet, at planlægningen sættes i gang med en indledende henvendelse til lokalcenterbyer og landsbyer med opfordring til at igangsætte udviklingen af idéer og forslag til planlægningen, og at der udarbejdes forslag til revideret tidsplan for planlægningen. Økonomiudvalget besluttede også, at sagen skal behandles i Økonomiudvalget igen forinden forelæggelse af sagen i Byrådet.

Revideret tidplan

Efterår 2017

Udsendelse af brev med opfordring til lokal igangsættelse. Brevet sendes til de relevante medlemmer af borgerrepræsentationen. Udkast til brev er vedlagt.

Opfordringen annonceres i UgeBladet og på Kommunens hjemmeside, idet også andre end nævnt ovenfor kan have interesse i og lyst til at tage initiativ til lokale drøftelser.

Vinter 2018

Administrationen inviterer til inspirationsmøde den 9. januar 2018 kl. 17-19, hvor der vil være oplæg med inspiration til arbejdet. F.eks. oplæg om, hvad GIS og retningslinjerne i Kommuneplan'16 kan bruges til og forslag og inspiration omkring organisering af det lokale arbejde herunder erfaringer fra andre.

Forår 2018

Byrådet inviterer til dialogmøde forud for den formelle igangsætning af planarbejdet.

Formel igangsætning.

Efterår 2018

Høringssvar behandles og forelægges Økonomiudvalget sammen med anbefalinger til kommuneplantillæg.

For landsbyerne Nr. Vissing, Javngyde og Søballe er der en igangværende proces, hvorfor de tre landsbyer ikke indgår i denne proces.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 25. oktober 2017.

Direktionen besluttede at justere brevudkastet forud for behandlingen af sagen i Økonomiudvalget. Det justerede brev er vedlagt som bilag.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borger og Planlægning indstiller,

- at planarbejdet igangsættes med udsendelse af vedlagte brev og afholdelse af inspirationsmøde.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede Byrådets rolle i afviklingen af borgermøde / inspirationsmøde.

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at planarbejdet igangsættes med udsendelse af det justerede brev og afholdelse af inspirationsmøde
- at det nye Byråd inviteres med til inspirationsmødet den 9. januar 2017.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 222:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde indstilling med bemærkning om,

- at vedlagte brev justeres
- at der lægges op til drøftelse i Økonomiudvalget med henblik på Byrådets rolle i afviklingen af borgermøder.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

2. udkast til brev med opfordring Landsbyer Lokalcentre

Punkt 260: Kultursamarbejde mellem Region Midtjylland og kommunerne i Region Midtjylland fra 2018

20.20.00-A21-4-17

Resume

Med denne sag lægges op til politisk beslutning om indgåelse af et regionalt kultursamarbejde i forlængelse af kulturhovedstadsåret Aarhus 2017.

Sagsfremstilling

Regionsrådet besluttede den 26. april 2017 at invitere de 19 kommuner i regionen til at indgå i et formaliseret samarbejde på kulturområdet fra og med 2018. Borgmester Jørgen Gaarde og Kultur- og Sundhedsudvalgsformand Tage Nielsen deltog efterfølgende i et tværkommunalt dialogmøde om det den 21. juni 2017. Og senest er der ved kommunaldirektørkredsen KD-net og ved Kommunekontaktrådet KKR blevet udarbejdet en model for det fremtidige samarbejde.

Formålet med samarbejdet er at sikre aktører og samarbejdspartnere en interessant udviklingsplatform med internationalt perspektiv, skabe flere og nye muligheder for kulturaktører, borgere og besøgende samt at sikre fortsat national og international synlighed. Kultursamarbejdet skal sikre aktører og samarbejdspartnere mulighederne for at producere borgerrettede kulturtilbud med national og international synlighed og gennemslagskraft. De regionale og kommunale midler skal gå til udvikling af konkrete større kulturprojekter og oplevelser til gavn for borgere i hele regionen og en større samlende event/manifestation, der kan involvere bredt på tværs af regionen og aktørerne.

Samarbejdsmodellen fremgår i nærmere detaljer af bilaget.

Økonomi

De deltagende kommuner afsætter hver 1 kr. pr. indbygger pr. år til samarbejdet. Dermed bliver kommunernes samlede årlige bidrag til samarbejdet ca. 1,23 mio. kr. Region Midtjylland vil bidrage med samme beløb som kommunerne tilsammen. Derudover stiller Region Midtjylland 1-2 årsværk til rådighed og afholder alle udgifter til koordinering og administration af samarbejdet. Det er en klar ambition, at samarbejdet skal være med til at sikre en gearing af de lokale og regionale kulturmidler med støtte fra relevante EU-programmer, Nordiske programmer, fonde m.v.

Midlerne allokeres ikke i en central søgbar pulje. Tilskud til egentlige projekter i samarbejdets regi skal godkendes af Region Midtjylland og de enkelte kommuner, der deltager i de konkrete projekter.

Ved Budgetaftalen 2018-2021 er der afsat midler for årene 2018-2019, hvorefter indsatsen evalueres inden eventuel videreførelse efter 2019. Skanderborg Kommunes økonomiske bidrag til det nye regionalt forankrede kultursamarbejde summer i de to år herefter årligt potentielt 61.000 kr.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at aftalen om det regionale kultursamarbejde godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Kultur- og Sundhedsudvalget, 5. oktober 2017, pkt. 92:

Kultur- og Sundhedsudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Kultursamarbejde mellem Region Midtjylland og kommunerne i Region Midtjylland fra 2018 JKS-5-9-2017

Punkt 261: Opfølgning på rettidigheden på beskæftigelsesområdet - august og september 2017

00.00.00-A00-9-17

Resume

Skanderborg Kommune har i forbindelse med revisionsberetning nr. 20 for 2016 fået gentagne bemærkninger ift. sygedagpenge- og jobafklaringsforløb, uddannelseshjælp og ledighedsydelse. Der gives en status på iværksatte tiltag og rettidigheden for september 2017.

Sagsfremstilling

Revisionsberetning nr. 20 for 2016 indeholdt gentagne bemærkninger ift. sygedagpenge- og jobafklaringsforløb, uddannelseshjælp og ledighedsydelse. Beskæftigelse og Sundhed har efterfølgende arbejdet med at implementere en systematisk opfølgning på rettidigheden på de berørte områder samt sikret, at medarbejderne har den nødvendige faglige viden som skal understøtte arbejdet.

Overordnet set er rettidigheden steget på de fleste områder, både når der ses på udviklingen fra august til september og udviklingen fra januar til september. På nogle områder er det ikke muligt at lave en systematisk opfølgning på rettidigheden. I stedet følges der op via ledelsestilsynet.

Sygedagpenge

På sygedagpengeområdet var der bemærkninger til rettidig opfølgning og kontakt til arbejdsgiver i forbindelse med 1. samtale.

Rettidig opfølgning: I august blev 200 ud af 422 samtaler afholdt rettidigt, svarende til 47,4 %. I september var 332 ud af 496 samtaler rettidige, svarende til 66,9 %. Dermed er rettidigheden steget med 19,5 % point. I januar 2017 blev 120 ud af 379 samtaler afholdt rettidigt, svarende til 31,7 %. Dermed er rettidigheden steget 35,2 % point siden januar 2017.

Kontakt til arbejdsgiverne ved 1. samtale: Det er ikke muligt at lave en systematisk opfølgning på, om arbejdsgiveren kontaktes i forbindelse med 1. samtale. Der følges op via ledelsestilsynet.

Jobafklaringsforløb

For jobafklaringsforløb var der bemærkninger til rettidig opfølgning og at sager ikke blev forelagt rehabiliteringsteamet inden 4 uger efter ophør af sygedagpenge

Rettidig opfølgning: I august havde 15 ud af 79 sygemeldte fået 6 samtaler inden for ét år, svarende til 19,0 %. I september havde 18 ud af 81 sygemeldte fået 6 samtaler inden for ét år, svarende til 22,2 %. Dermed er rettidigheden steget med 3,2 % point. I januar 2017 havde 3 ud af 67 sygemeldte fået 6 samtaler inden for ét år, svarende til 4,5 %. Dermed er rettidigheden steget 17,7 % point siden januar 2017. Da det kræver 6 samtaler inden for 12 måneder at opfylde rettidigheden, vil det først blive engang i 2018, at der sker en afgørende stigning i rettidigheden.

Sager til rehabiliteringsteamet: Ingen ud af af 22 sager i august blev forelagt rehabiliteringsteamet rettidigt, svarende til 0,0 %. I september blev én ud af 9 sager forelagt rehabiliteringsteamet rettidigt, svarende til 11,1 %. I januar blev ingen ud af 4 sager forelagt rehabiliteringsteamet rettidigt. Der er ved at blive planlagt flere rehabiliteringsmøder, så rettidigheden kan

overholdes. Forskellene i antallet af sager som forelægges rehabiliteringsteamet skyldes forskelle i antallet af afholdte møder samt at der måned for måned kan være forskelle i, hvor mange sygedagpengesager der visiteres til jobafklaringsforløb.

Ledighedsydelse

For ledighedsydelse var der bemærkninger til rettidig opfølgning og afholdelse af CV samtale. Samtidig var revurderinger ikke påbegyndt rettidigt.

Rettidig opfølgning: I august blev 133 ud af 145 samtaler afholdt rettidigt, svarende til 91,7 %. I september var 107 ud af 111 samtaler rettidige, svarende til 96,4 %. Dermed er rettidigheden steget med 4,7 % point.

Rettidig afholdelse af CV samtale: I august blev 23 ud af 28 samtaler afholdt rettidigt, svarende til 82,1 %. I september var 22 ud af 27 samtaler rettidige, svarende til 81,5 %. Dermed er rettidigheden faldet med 0,6 % point.

Rettidig påbegyndelse af revurdering: Det er ikke muligt at lave en systematisk opfølgning på påbegyndelse af revurderingerne. Der følges op via ledelsestilsynet.

Uddannelseshjælp

For uddannelseshjælp er der bemærkninger til rettidig opfølgning, rettidig afgivelse af tilbud, rettidig udarbejdelse af uddannelsesplan/uddannelsespålæg og manglende sanktion eller stillingstagen til sanktion.

Rettidig opfølgning: I august blev 38 ud af 80 samtaler afholdt rettidigt, svarende til 47,5 %. I september var 79 ud af 103 samtaler rettidige, svarende til 76,7 %. Dermed er rettidigheden steget med 29,2 % point. I januar 2017 blev 45 ud af 93 samtaler afholdt rettidigt, svarende til 48,4 % Dermed er rettidigheden steget med 28,3 % point siden januar 2017.

Rettidig afgivelse af tilbud: I august var 210 ud af 254 uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud, svarende til 82,7 %. I september var 210 ud af 257 i tilbud, svarende til 81,7 %. Dermed er aktiveringsgraden faldet med 1,0 % point. I januar 2017 var 170 ud af 270 i tilbud, svarende til 63,0 %. Dermed er aktiveringsgraden steget med 18,7 % point siden januar.

Rettidig udarbejdelse af uddannelsesplan/uddannelsespålæg: Der er ikke muligt at lave en systematisk opfølgning på udarbejdelse af uddannelsesplan eller uddannelsespålæg. Der følges op via ledelsestilsynet.

Sanktioner: Det er ikke muligt at lave en systematisk opfølgning på manglende sanktioner eller stillingstagen til sanktion. Der følges op via ledelsestilsynet.

Beskæftigelses -og sundhedschefen deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet.

Indstilling

Beskæftigelses- og Sundhedschefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 214:

Direktionen tog orienteringen til efterretning på baggrund af plancher, der blev præsenteret på mødet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Afrapportering på Ledighedsydelse september 2017

Afrapportering på Jobafklaringsområdet september 2017

Afrapportering sygedagpengeområdet september 2017

Afrapportering på Uddannelseshjælp september 2017

Punkt 262: Ejerpolitik for Skanderborg Forsyning 2017

13.00.00-P00-1-17

Resume

Der fremlægges forslag til ejerpolitik for Skanderborg Forsyning A/S 2018-21 til godkendelse.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune ejer Skanderborg Forsyning A/S med 100%. Ejerpolitikken afløser den gældende ejerstrategi, og udtrykker Byrådets vision og strategi for Skanderborg Forsynings drift og udvikling.

Ejerpolitikken er blevet til i en proces med drøftelse på Byrådets møde den 31. maj 2017 (lukket punkt), en workshop for udvalgsformandskaber for Økonomiudvalget og Miljø- og Planudvalget, bestyrelsesrepræsentanter fra Skanderborg Forsyning samt ledende medarbejdere, samt på Byrådets temamøde den 21. september 2017.

Ejerpolitikken er bygget op som Byrådets øvrige politikker med en vision og en række strategispor.

En vision, der udtrykker den overordnede retning for kerneopgaven, ejerforhold, samarbejde, udvikling, takster og borgerinddragelse.

Strategisporene, der handler om:

1. Selskabets kerneopgave
2. Borgerinvolvering
3. Understøtte lokale erhvervsinteresser
4. Klimatilpasningsprojekter
5. Udvikling og innovation
6. Strategiske samarbejder
7. Samarbejde mellem kommune og forsyningsselskab
8. Bestyrelse.

Udkastet til ejerpolitikken vedlægges i sin fulde udstrækning som bilag.

Indstilling

Teknisk chef indstiller,

- at ejerpolitikken for Skanderborg Forsyning A/S 2017-21 godkendes.

Sagen fremsendes til Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 199:

Miljø- og Planudvalget vedtog, at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Direktionen, 27. september 2017, pkt. 208:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Ejerstrategi 2017_version4_25092017.pdf

Punkt 263: Drøftelse af spildevandsplanlægning vedr. ejendomme i det åbne land

06.00.05-G00-30895-15

Resume

Genoptagelse af sagen fra mødet den 15. august 2017 i Miljø- og Planudvalget. Med denne sagsfremstilling fremlægges en liste over de berørte 84 ejendomme samt et kortbilag, der viser deres placering i kommunen.

I forlængelse af processen med godkendelse af Spildevandsplan 2016-2020, havde Miljø- og Planudvalget den 6. juni 2017 en fordrøftelse om spildevandsrensning ved ejendomme i det åbne land. Der var især fokus på 109 ejendomme i det åbne land, som i forslaget til spildevandsplanen var planlagt tilsluttet offentlig kloak.

I forbindelse med den politiske behandling af spildevandsplanen blev det besluttet, at de 109 ejendomme indtil videre blev taget ud af spildevandsplanen i forhold til krav om tilslutning til offentlig kloak for at sikre tid til en politisk drøftelse af, hvordan spildevandsrensningen ved disse ejendomme skal håndteres.

Fagsekretariatet har foretaget en fornyet gennemgang af de 109 ejendomme i det åbne land og har udtaget de ejendomme, der allerede er kloakeret eller allerede ligger inde i et vedtaget kloakopland, men endnu ikke er koblet på en kloakledning. Ligeledes har kommunen rykket grundejerne for færdigmeldinger. Opdateringen har resulteret i, at den dynamiske liste nu er reduceret fra 109 til 84 ejendomme.

Sagsfremstilling

Status - spildevand fra ejendomme i det åbne land

Fagsekretariatet finder det fortsat mest hensigtsmæssigt at kloakere de omtalte ejendomme i det åbne land. Der er dog 3 geografiske områder, hvor det kan overvejes nærmere, hvilken løsning der anvendes. Det drejer sig om 32 ejendomme i Bjedstrup, en samlet bebyggelse på 6 ejendomme på Låsbyvej, samt 10 ejendomme der ligger langs den eksisterende kloakledning mellem Skanderborg og Foerlev.

De øvrige 36 ejendomme er nogle, Skanderborg Kommune ikke tidligere har givet påbud om forbedret spildevandsrensning, enten fordi ejendommene ligger tæt på offentlig kloakledning, fordi de selv har ønsket tilslutning til offentlig kloaksystem eller fordi ejendommen ligger i kommende eller nuværende byudviklingsområder. Disse ejendomme vil naturligt blive kloakeret i samarbejde med Skanderborg Forsyning, når det passer med udviklingsplanerne for områderne og kommende kloakprojekter. På grund af stor aktivitet på spildevandsområdet med klimaprojekter og separatkloakeringer, er forventningen pt., at der kan gå op til 12 år før disse ejendomme vil blive tilsluttet.

Borgerne har ofte bekymringer i forhold til økonomiske konsekvenser af spildevandsplanen. Hvis der er borgere, der har svært ved at betale tilslutningsbidraget, kan der søges om adgang til ordningen under bekendtgørelse om afdragsordninger, og pensionister kan søge om lån til betaling af tilslutningsbidrag.

Inden der tages stilling til, om Bjedstrup og ejendommene ved Låsbyvej samt Foerlev-Skanderborg skal kloakeres, vil Skanderborg Kommune informere alle grundejere i disse 3 områder, eventuelt suppleret med et borgermøde, om fordele og ulemper ved offentlig kloakering og ved egne lokale private løsninger.

Hvis man vælger at kloakere et område, er der tilslutningspligt for alle ejendomme i området - selvfølgelig med hensyntagen til eventuel dispensation for senere tilslutning. Hvis man ikke vælger, at alle ejendomme skal tilsluttes i et kloakopland, vil det medføre en række praktiske, tekniske og økonomiske udfordringer - herunder omkostninger, der skubbes over på alle øvrige forbrugere tilsluttet offentlig kloak.

Lovgivningen medfører, at grundejeren skal betale tilslutningsbidrag, når tilslutning er mulig - det vil sige, når stikledning er ført frem til grundgrænsen. Hvis man vælger ikke at fremføre stikledning til alle de relevante grunde, når man er i gang med at kloakere et område, skal der graves i vejen hver gang en ny ejendom skal sluttes på, hvilket både har praktiske og økonomiske konsekvenser. Endeligt vil der være tekniske udfordringer i forhold til dimensionering af kloakledninger, pumpestationer og pumpeledninger ved en kun delvis tilslutning af ejendommene i et område. Typisk vil man dimensionere og anlægge ledninger og pumpestationer til den fremtidige fulde belastning, men det kan medføre problemer med for lang opholdstid i pumpeledninger med deraf følgende driftsproblemer, lugtgener, korrosion mv., ligesom det også har økonomiske konsekvenser at anlægge systemer med større kapacitet end nødvendigt.

Renseniveau

Samlet set er der 52 ud af de 84 ejendomme, der har en udledning, der ikke overholder renskravene, og som derfor skal have et påbud om forbedret spildevandsrensning, hvis de ikke kloakeres. Kravet om forbedret spildevandsrensning er på grund af nedstrøms søer, der ikke overholder de opstillede målsætninger.

Administration af tilslutningspligt

Skanderborg Kommunes praksis med at acceptere op til 20 års udsættelse af tilslutning af ejendomme til offentlig kloak stammer tilbage fra tillæg nr. 14 til forrige spildevandsplan.

I det første kloakeringsområde i ”ny Skanderborg Kommune” øst for Låsby blev kun ejendomme, der ikke opfyldte renskravene, kloakeret. Der var mange af disse ejendomme, som i 90-erne etablerede sandfiltre efter anvisning og godkendelse fra daværende Ry Kommune. Senere viste det sig desværre, at sandfiltrene ikke overholder de renskrav, der blev stillet i recipientplanerne fra Århus Amt. De pågældende ejendomme fik derfor efterfølgende krav om forbedret spildevandsrensning, mens ejendomme med ældre nedsivningsanlæg og sivebrønde, det vil sige anlæg uden udledning til vandmiljøet, kunne få lov at beholde deres anlæg. Dette bevirkede, at mange af grundejerne følte sig uretfærdig behandlet, fordi de 2 gange havde fået nye krav, mens andre aldrig havde fået krav.

Derfor ændrede Skanderborg Kommune med tillæg nr. 14 praksis, så alle ejendomme i området skal kloakeres, når kommunen tager fat på kloakering i et konkret område. Man fastlagde til gengæld samtidig en mulighed for dispensation for tilslutningstidspunktet for de enkelte grundejere på op til 20 år, når nogle bestemte forudsætninger er opfyldt.

Eksempler på frister for tilslutning i andre kommuner

- Ingen fast grænse - Guldborgsund, Nordfyn
- 20 år - Lemvig, Bornholm, Sønderborg, Århus
- 15 år - Silkeborg, Horsens, Slagelse
- 10 år - Helsingør, Varde.

Anlægstyper

Det er en udfordring at fastsætte præcise levetider på private spildevandsanlæg. Ved forespørgsel til kloakmestre i vores lokalområde svarer de, at levetiden for private enkeltanlæg ligger på 2-40 år, og at det afhænger af anlægstype, jordforhold, belastningen, vedligeholdelse m.v. På de ældre anlæg er bundfældningstanken ofte ikke stor nok, og anlægget har ”opbrugt” renseseffekten i jorden, og spildevandet har fundet andre veje i jorden, så rensningen ikke er særlig god.

Hovedparten af de ejendomme, der har fået påbud om forbedret spildevandsrensning, har etableret nedsivningsanlæg, hvis det har været muligt i forhold til jordbundsforhold, terrænforhold, grundstørrelser og vandforsyninger.

Nedsivningsanlæg er et lavteknologisk anlæg og oftest den billigste løsning. De øvrige løsninger kan være minirenselanlæg, beplantede filtre eller pileanlæg.

Det er ikke muligt generelt at sige, hvilke anlæg der fungerer bedst. Nogle steder er det ikke muligt at etablere nedsivningsanlæg på grund af eksempelvis jordbundsforhold eller grundvandsforhold. Beplantede filtre eller pileanlæg er ligeledes lavteknologisk rensning, men nogle steder er det på grund af pladsbehov ikke muligt at etablere disse anlæg. Minirenselanlæg kan (stort set) etableres alle steder, men er relativt dyre i anlæg og drift og kan være sårbare overfor variationer i det tilledte spildevand.

Skanderborg Kommune giver kun tilladelser til anlæg, der opfylder gældende krav på det konkrete sted.

Økonomi

Spildevandstaksterne fastsættes af Forsyningsens bestyrelse med Byrådets efterfølgende godkendelse. Alle forbrugere, der er koblet på kloaksystemet, betaler et vandafledningsbidrag og et fast bidrag til Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S. For den almindelige forbruger koster det i 2017 i alt 35,15 kr./m³ og et fast bidrag på 687,50 kr./år inkl. moms.

For at blive koblet på kloaksystemet, skal der betales et standardtilslutningsbidrag til Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S på 36.836,25 kr. inkl. moms (2017) for tilslutning af spildevand - svarende til 60% af et fuldt tilslutningsbidrag. Udover tilslutningsbidrag skal den enkelte grundejer betale for eventuelle kloakarbejder på egen grund.

Omkostningerne for den enkelte grundejer til etablering af eget nyt anlæg, der opfylder kravene til spildevandsrensning i det åbne land, varierer alt efter de lokale forhold. Typisk skal der være en bundfældningstank af en tilstrækkelig størrelse efterfulgt af et anlæg, der kan behandle spildevandet, det kan eventuelt være et nedsivningsanlæg, minirenselanlæg eller et beplantet filteranlæg.

Overslagspriser - anlæg i det åbne land koster typisk:

- ny bundfældningstank, 2m³: Fra 15.000 kr. eksklusiv montage.
- nedsivningsanlæg: Fra 15.000 kr.
- beplantet filteranlæg: Fra 30.000 kr.
- minirenselanlæg: Fra 50.000 kr.

Derudover kan der være udgifter til udskiftning af kloakledninger og sløjfning af det eksisterende anlæg mv. på egen grund.

Supplerende sagsfremstilling til Miljø- og Planudvalget den 3. oktober 2017:

Fagsektariatet har udarbejdet en oversigt over de 84 berørte ejendomme samt et kortbilag, der viser ejendommens placering i kommunen. I Bjedstrup bør man være opmærksom på, at der på listen og på kortmaterialet fremgår samlede bebyggelser med flere ejendomme/boligenheder. Der betales normalt tilslutningsbidrag pr. boligenhed.

De krav, der er til spildevandsrensning, er stillet ud fra vandkvaliteten i søerne. I Skanderborg Kommune betyder det, at anlæggene skal fjerne fosfor (P) fra spildevandet. De ejendomme, der har et anlæg med et renseniveau vist med SOP, opfylder de lokale krav til spildevandsrensning - de øvrige anlæg opfylder ikke kravene - se eventuelt bilag 1.

Lovgrundlag

Skanderborg Kommune laver spildevandsplanlægning med hjemmel i:

- Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse 966 af 23. juni 2017, samt
- Bekendtgørelse om spildevandstilladelser mv. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, nr. 726 af 01. juni 2016.

Sundhed

Menneskers sundhed vurderes at kunne blive påvirket direkte og indirekte af tiltag vedrørende spildevandsforhold. Skanderborg Kommunens tiltag skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, der skyldes spildevandshåndtering, sikre rent vand i vandløb og søer og være med til at beskytte grundvandet mod forurening.

Indstilling

Teknisk chef indstiller,

- at Fagsekretariatet indleder dialog med de 32 ejendomme i Bjedstrup, den samlede bebyggelse på 6 ejendomme på Låsbyvej, samt de 10 ejendomme langs den eksisterende kloakledning mellem Skanderborg og Foerlev om spildevandsrensning for afklaring af muligheder og ønsker i de 3 områder
- at de resterende 36 ejendomme i det åbne land planlægges kloakeret ved lejlighed i løbet af de næste 12 år
- at Fagsekretariatet efterfølgende udarbejder et forslag til tillæg til spildevandsplanen, der tager højde for ovennævnte beslutninger.

Beslutning

Søren Erik Pedersen vurderede, at han var inhabil ved behandling af sagen. Økonomiudvalget tilsluttede sig denne vurdering, og Søren Erik Pedersen deltog dermed ikke i behandlingen af sagen.

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Jens Grønlund og Martin Frausing Poulsen tog forbehold for deres stillingtagen til sagen.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 194:

Maria Temponeras vurderede, at hun var inhabil i forhold til sagens behandling. Udvalget tilsluttede sig denne vurdering, og Maria Temponeras deltog ikke i sagens behandling.

Peder Porse stillede forslag om at det meddeles de 84 ejendomme, at de i løbet af 20 år skal tilsluttes offentlig kloak og at det i mellemtiden håndhæves, at de ikke udleder urensset spildevand.

For forslaget stemte Peder Porse og Claus Bloch, i mod stemte Karen Lindemann og Claus Leick. Forslaget faldt hermed.

Herefter stemte Claus Leick og Karen Lindemann for indstillingen fra teknisk chef, i mod stemte Claus Bloch og Peder Porse.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Miljø- og Planudvalget, 5. september 2017, pkt. 181:

Maria Temponeras vurderede, at hun var inhabil i forhold til sagens behandling. Udvalget tilsluttede sig denne vurdering, og Maria Temponeras deltog ikke i sagens behandling.

Miljø- og Planudvalget udbad sig en liste og kort over de omtalte 84 adresser og genoptager sagen.

Miljø- og Planudvalget, 15. august 2017, pkt. 145:

Sagen blev udsat.

Bilag

Bilag 1: Liste over ejendomme planlagt til kloakering.pdf

Bilag 2: Kort - Ejendomme der planlægges kloakeret.pdf

Bilag 3: Kort over ejendomme i det åbne land i Bjedstrup - tilslutning til offentlig kloak.pdf

Bilag 4: Kort over ejendomme i det åbne land ved Låsbyvej - tilslutning til offentlig kloak.pdf

Punkt 264: Godkendelse af mulighed for flexibel aflevering af byggeaffald i Østjylland

07.04.20-G01-1-17

Resume

Business Region Aarhus har fremsendt et forslag til en model for flexibel mulighed for aflevering af bygge- og anlægsaffald i hele Business Region Aarhus området til godkendelse i Skanderborg Kommune. Forslaget har været behandlet i Renosyds bestyrelse den 29. august 2017.

Det fremsendte forslag til model medfører, at virksomheder uden abonnement kan aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne i kommunerne i hele Business Region Aarhus. I et vist omfang kan det blive nødvendigt at foretage mindre tilpasninger i eksisterende erhvervsordninger, regulativer og åbningstider på genbrugspladserne i Skanderborg Kommune for at tilpasse sig den fælles model.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

De 12 østjyske kommuner i Business Region Aarhus er i henvendelse fra Dansk Byggeri af 18. november 2015 blevet anmodet om, at der indføres ens regler for virksomhedernes adgang til genbrugspladser i regionen, og at pladserne i så vid udstrækning som muligt har åbent i tidsrummet kl. 6.30-17.30 - og gerne døgnet rundt. Dansk Byggeri ønskede samtidigt, at der indføres en ensartet og fælles betalingsmodel. Nærmere beskrivelse fremgår af bilag 1.

Sagen har været drøftet i Renosyds bestyrelse den 29. august 2017. Referat fra mødet fremgår af bilag 2 - se punkt 3 vedr. behandling af den af Business Region Aarhus foreslåede model for virksomheders flexible adgang til genbrugspladser i Business Region Aarhus kommunerne.

Erhvervskunder i Skanderborg (og i Odder) har i dag adgang til Renosyds genbrugspladser med en abonnementsordning, hvor der købes et "erhvervskort", der giver adgang for et år ad gangen. Med den nye model omlægges betalingen for at skabe større sammenhæng mellem de enkelte virksomheders belastning og deres betaling ud fra princippet "forureneren betaler". Modellen fra Business Region Aarhus giver ligeledes mulighed for, at virksomheden får mulighed for at betale alene for et enkelt besøg.

Renosyd ønsker dog at fastholde muligheden for at faste kunder kan bibeholde en abonnementsordning med en fast forudbetalt grundtakst, der indbefatter et vist antal besøg. Abonnementsordningen medfører en lavere pris pr. besøg.

Den nye model fra Business Region Aarhus kan ikke rummes indenfor det gældende regulativ for erhvervsaffald i Skanderborg, hvorfor der skal ske nødvendige tilpasninger af regelsættet. For at komme igang med ordningen - og for at gøre sig nogle praktiske erfaringer inden der ændres i regulativet for erhvervsaffald - ønsker Renosyd at iværksætte ordningen som en forsøgsordning i 2018.

Renosyd har i 2017 evalueret åbningstider og kundebesøg på genbrugspladserne. Bestyrelsen har den 29. august 2017 godkendt resultatet af evalueringen og udvidelser i åbningstiderne på genbrugspladserne. Disse ændringer er koordineret med oplægget fra Business Region Aarhus. De ændrede åbningstider kræver tillæg til eksisterende miljøgodkendelser for

genbrugspladserne. Ansøgning om tillæg til miljøgodkendelserne skal behandles i henholdsvis Odder Kommune og Skanderborg Kommune. Ansøgning om tillæg til miljøgodkendelser og sagsbehandling heraf, forventes at ske ultimo 2017.

Styrket Business Region Aarhus

Business Region Aarhus er det største danske vækstcenter uden for hovedstadsområdet, og arbejder for bedre rammebetingelser for virksomheder. I den forbindelse er virksomheders adgang til genbrugspladser i Business Region Aarhus kommunerne endnu nogle skridt i retning af en styrket business region, der arbejder sammen om tiltag, der giver direkte merværdi for virksomhederne.

Dansk Byggeri er en vigtig samarbejdspartner for kommunerne i Business Region Aarhus, og Dansk Byggeri er ydermere en aktiv medspiller i alliancen "Østjylland arbejder for Danmark", der blev indgået på Christiansborgkonferencen i efteråret 2014. Det har også stor betydning, når Dansk Byggeri bidrager aktivt til varetagelsen af østjyske interesser, f.eks. i forhold til udvidelsen af E45.

Den politiske styregruppe i Business Region Aarhus har på baggrund af Dansk Byggeris henvendelse besluttet at belyse modeller, der kan lette virksomhedernes adgang til genbrugspladserne i Østjylland.

Affaldsoperatørerne i Østjylland

De 10 affaldsoperatører i de 12 Business Region Aarhus kommuner har i fællesskab drøftet og nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra 5 kommuner. Arbejdsgruppen har udarbejdet en model for adgang til genbrugspladserne i Østjylland. Modellen blev sendt til høring hos de 10 affaldsoperatører og hos Dansk Byggeri den 12. april 2017.

Alle 10 affaldsoperatører har tilkendegivet, at de er indstillet på at deltage i den beskrevne ordning, der overordnet vurderes at imødekomme erhvervslivets ønsker inden for en realistisk ramme for så vidt angår juridiske, tekniske og økonomiske forhold.

Model for virksomheders adgang til genbrugspladser i Østjylland

Business Region Aarhus arbejdsgruppen har i samarbejde med Dansk Byggeri fremsat forslag om en løsning. De 10 affaldsoperatører er enige om en løsning, der baserer sig på følgende principper:

- Alle 10 affaldsoperatører vil fremadrettet tilbyde adgang til genbrugspladserne for virksomheder uden abonnement.
- Som udgangspunkt tilbydes adgang i de nuværende åbningstider, da ønsket om adgang i tidsrummet kl. 7-18 kan imødekommes jævnt ud over regionen.
- Der afregnes via en sms-baseret løsning, som indkøbes i fællesskab mellem de deltagende affaldsoperatører. Anskaffelsesprisen er ca. 200.000 kr. og den årlige drift ca. 20.000 kr.
- Taksten for et besøg fastsættes af hver enkelt affaldsoperatør. Det betyder, at taksten kan variere fra kommune til kommune. Vejledende pris vil være omkring 175 kr. ekskl. moms pr. besøg for erhvervskøretøj under 3.500 kg. + evt. trailer.
- Farligt affald mere end 10 kg afregnes særskilt, ligesom der for asbest- og PCB-holdigt affald henvises til udvalgte pladser. Der afregnes ligeledes særskilt herfor.
- De 10 affaldsoperatører vedligeholder et Google-map med oplysning om genbrugspladsernes åbningstider, priser og affaldsfraktioner. Kortet er tilgængeligt på kommunernes og Business Region Aarhus' hjemmeside.

Aarhus Kommunes tilsagn om deltagelse er givet under forudsætning af, at Aarhus tilbyder afregning over Mobile Pay, og Horsens Kommunes tilsagn gives under forudsætning af, at Horsens Kommune afregner alt farligt affald, også under grænsen på 10 kg/Besøg.

Politisk behandling i kommunerne og tidshorisont for implementering

Sagen drøftes i kommunerne og affaldsselskaberne i Business Region Aarhus i løbet af efteråret 2017. Implementeringen vil herefter i hovedtræk bestå af:

- køb og opsætning af SMS-løsning
- organisering af udbygning og vedligeholdelse af Google-map-løsning
- udarbejdelse af fordelingsnøgle for hhv. anskaffelses- og driftsomkostning
- lokal takstfastsættelse og lokal organisering af løsningen på genbrugspladserne.

Samlet set forventes implementeringen at tage 6-12 måneder.

Ordningen evalueres efter et år med inddragelse af de 10 affaldsoperatører og Dansk Byggeri.

Økonomi

Det er et grundlæggende princip i det danske affaldssystem, at ”forureneren betaler”. Det betyder, at virksomhederne skal betale for den adgang, som de har til genbrugspladserne.

Renosyds bestyrelse har på bestyrelsesmødet den 29. august 2017 godkendt et gebyr for virksomheder på 160 kr. pr. besøg. Genbrugspladsgebyret for private fastholdes, da finansieringsbehovet i forbindelse med de udvidede åbningstider dækkes af effektiviseringer og det ændrede takstgrundlag for virksomheder.

Indstilling

Teknisk chef indstiller,

- at den af Renosyds bestyrelse godkendte model for erhvervsvirksomheders adgang til genbrugspladserne godkendes med henblik på, at modellen implementeres snarest muligt.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 195:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 2: Referat Renosyds bestyrelsesmøde 29. august 2017

Bilag 1: Baggrundsnotat - adgang til genbrugspladser - Business Region Aarhus tiltag

Punkt 265: Godkendelse af affaldsgebyrer 2018 for Renosyd

07.00.10-S55-1-17

Resume

Bestyrelsen for Renosyd har på sit bestyrelsesmøde den 19. september 2017 godkendt renovationsgebyrerne for 2018.

Gebyrbladet for 2017 fremsendes til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Renovationsgebyrer

Renosyd foreslår uændrede affaldsgebyrer for langt de fleste områder. Således vil en helårsbolig med standardydelse også i 2018 skulle betale (incl. moms):

- et obligatorisk gebyr for restaffald, afhængig af affaldsbeholderens størrelse. Eksempelvis koster en 190 l. beholder med 14 dages tømning 648 kr. pr. bolig
- et obligatorisk genbrugspladsgebyr på 1.250 kr. pr. helårsbolig (726 kr. pr.sommerbolig)
- et obligatorisk gebyr for emballegeaffald på 258 kr. pr. helårsbolig (172 kr. pr. sommerbolig).

Samlet giver det en udgift på 2.156 kr. for standardydelsen.

Der er dog ændringer i affaldsgebyrer ift. 2017 for Fælles ordninger og Erhverv.

Her er det obligatoriske gebyr for restaffald med 14 dages tømning sat ned til 1.467 kr. (1.834 kr. i 2017), mens gebyret for individuel tømning af store containere stiger, eks. tømning med individuel frontload, 4 m³, stiger fra 135 kr. og til 180 kr., mens en Individuel Underground tømning, 3-8 m³, stiger fra 318 kr. til 325 kr.

Det samme er gældende for Erhvervsgebyr, hvor eks. en 14 dages tømning for en 400 l. container falder fra 1.834 kr. til 1.467 kr.

Fra 2018 indføres der en ny struktur for virksomheders adgang til genbrugspladsen. I 2017 betalte håndværkere og anlægsgartnere 6.900 kr. pr. mærkat for at kunne benytte genbrugspladsen, så mange gange de ville. Øvrige virksomheder betalte 862,50 kr. pr. mærkat. Fra 2018 justeres gebyret efter, hvor mange gange genbrugspladsen benyttes på et år.

I nedenstående tabel ses gebyrerne for 2018 for virksomhedernes brug af genbrugspladserne.

	Håndværkere og anlægsgartnere	Øvrige virksomheder
Op til 24 besøg pr. år	3.750 kr.	750 kr.
Op til 60 besøg pr. år	7.500 kr.	3.750 kr.
Op til 150 besøg pr. år	15.000 kr.	7.500 kr.

Det fremgår af affaldsbekendtgørelsen, at kommunerne skal opkræve et særskilt gebyr for farligt affald, som dækker udgifterne til behandlingen af dette affald. I 2018 er gebyret beregnet til 120 kr. pr. virksomhed. Dertil kommer et gebyr for alle virksomheder med en virksomhedsordning på 42,50 kr. til dækning af udgifter til planlægning og administration mv.

Disse gebyrer er uændrede fra 2017, 2016 og 2015.

Det samlede gebyrblad er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Det fremgår af § 53 i bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer i et gebyrblad for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger.

Gebyrbladet skal godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Af Renosyds vedtægter fremgår, at "Gebyrer, som opkræves fra borgerne, fastsættes af kommunalbestyrelserne. Interessentskabets øvrige omkostninger dækkes af takster, som fastsættes af bestyrelsen".

Teknisk chef indstiller,

Teknisk chef indstiller,

- at gebyrblad for Renosyd 2018 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 219:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde gebyrblad for Renosyd 2018.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Gebyrblad for renovation og affald 2018

Punkt 266: Lokalplan nr. 1128 - blandet bolig og erhverv, Gl. Verringvej i Gram - Igangsætning

01.02.05-P00-1-17

Resume

Grundejer på Gl. Verringvej i Gram har anmodet om igangsætning af lokalplanlægning for et blandet bolig- og erhvervsområde i stedet for håndværksevirsomheder med muligheder for bolig.

Der anmodes om stillingtagen til igangsætning af den ansøgte lokalplanlægning.

<https://www.google.dk/maps/place/Gl+Verringvej+23A,+8660+Skanderborg/@56.051812,9.9930003,642m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x464c694cb7e0cb4d:0x57549f773ddcbb0!8m2!>

Sagsfremstilling

Baggrund

Planlægning igangsættes efter anmodning fra grundejer i planområdet, så grunden inden for området kan anvendes til blandet bolig- og erhvervsformål i stedet for håndværksevirsomheder med dertil hørende bolig for indehaverne.

Formål

Formålet med denne lokalplan er at muliggøre anvendelse af lokalplanområdet til boligformål i sammenhæng med erhvervsformål.

Området ligger nord for Verringvej og øst for Damgårdsvej. Vejadgang sker fra Gl. Verringvej. Planen omfatter matr. nr. 19m, 19n og 19o Gram, Skanderborg Jorder. På nuværende tidspunkt omfattes området af eksisterende lokalplan nr. 012 – Erhvervsområde, som giver mulighed for håndværksevirsomheder med beboelse. Den nye lokalplan vil give mulighed for, at området anvendes til boligformål med muligheder for erhverv.

Forhold til nuværende planlægning for området

Området er omfattet af lokalplan nr. 012 og kommuneplanramme 13.E.04, der udlægger området til erhvervsområde. Den ønskede planlægning er således i overensstemmelse med målsætningerne i kommuneplanen, men vil på grund af den ønskede ændring fra erhvervsområde til blandet bolig og erhverv medføre, at der udarbejdes kommuneplantillæg.

Eksisterende kommuneplanramme, lokalplan samt kort projektbeskrivelse for evt. ny lokalplanlægning vedlægges som bilag.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at kommuneplantillæg og lokalplanarbejdet igangsættes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at kommuneplantillæg og lokalplanarbejdet igangsættes, idet det tilføjes, at det under planlægningen undersøges, om området i stedet skal kommune- og lokalplanlægges til boligområde.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 189:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning, med den tilføjelse, at det undersøges, om området i stedet skal kommune- og lokalplanlægges til boligområde.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

kp- rammeområd 13.E.04

Eksisterende lokalplan nr. 012 - til Håndværksevirsomheder med beboelse- øst for Verring i Gram

kort projektbeskrivelse for LP 1128 - Blandet bolig og erhverv i Gram

Punkt 267: Stationstorvet og Torvehal i Ry - Status på økonomi for anlægsprojekter

05.00.00-G00-4780-16

Resume

Under anlæg af Torvehallen på Ry Stationstorv, besluttet af Byrådet den 26. oktober 2016, er der opstået en større uforudset post omkring en delvist nedrevet bunker i forbindelse med funderingsarbejdet, jf. sagen om uforudsete udgifter, behandlet på Miljø- og Planudvalget den 12. juni 2017. De uforudsete midler til Torvehallen er nu opbrugt. Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt der skal tilføres flere midler til projektet som følge heraf.

Sagsfremstilling

Der opstod en større uforudset post omkring en delvist nedrevet bunker i forbindelse med funderingsarbejdet ved anlæg Torvehallen på Ry Stationstorv. Rådgiverteamet på anlægsprojektet vurderede, at det var nødvendigt at fjerne resterne af bunkeren, herunder brokkerne i den, og lave ekstra funderingstiltag for at sikre bygningsfremtidig stabilitet. Ved at fjerne de løse brokker vil det desuden minimere risikoen for, at resterne af bunkeren vil kunne bruges af skadedyr som rede.

På denne baggrund anmodede administrationen den 12. juni 2017 om tilførsel af ekstra midler til projektet. Miljø- og Planudvalget kvitterede for den rettidige orientering og tilkendegav vilje til at anmode Byrådet om en tillægsbevilling i tilfælde af, at det skulle vise sig nødvendigt på grund af de ekstraordinære udgifter til fjernelse af bunkeren.

Bunkeren stammer fra det tidligere posthus på grunden og er ikke blevet korrekt nedrevet i forbindelse med nedrivningen af posthuset. De ekstra udgifter i forbindelse med bunkeren er nu opgjort, og de beløber sig til 88.700 kr.

Inklusiv de ekstraordinære udgifter til fjernelse af bunker er der pr. 25. september 2017 brugt 144.365 kr. af de afsatte 144.811 kr. til uforudsete udgifter (midler til uforudsete udgifter fraregnet rådgiverudgifter). Opstår der nye, uforudsete udgifter i forbindelse med opstillingen af Torvehallen, vil disse ikke kunne imødekommes uden besparelser. Det er administrationens vurdering, at besparelser på Torvehallen vil påvirke det æstetiske udtryk samt mulighederne for anvendelse til bymæssige aktiviteter som f.eks. leg og ophold.

Administrationen anbefaler derfor, at der gives tillægsbevilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Torvehallen på Stationstorvet i Ry på 89.000 kr. i 2017, svarende til de afholdte udgifter til fjernelse af bunker. Det er administrationens vurdering, at råderummet til uforudsete udgifter herefter vil være robust nok til at sikre projektets gennemførelse.

Opstillingen af den åbne Torvehal forventes påbegyndt i uge 40, idet der lægges asfalt på Stationstorvet i uge 39. Torvehallen forventes at stå færdigt i løbet af november måned.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at der gives tillægsbevilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Torvehallen på Stationstorvet i Ry på 89.000 kr. i 2017
- at rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 192:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 268: Årlig revidering og godkendelse af tilsynspolitik for ældre og handicapområdet

27.69.32-P22-1-17

Resume

Byrådet skal ifølge lovgivningen årligt følge op på politikken og foretage eventuelle nødvendige justeringer.

Sagen er således sat på dagsordenen med henblik på politisk stillingtagen til forslag til justeringer i politikken.

Endvidere gives der under behandlingen af dette punkt en orientering om den praktiske gennemførelse af tilsynene, der varetages af BDO.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ifølge lovgivning om retssikkerhed og administration på det sociale område har kommunen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Efter § 151 c. i Bekendtgørelse af lov om Social Service nr. 988 af 17. august 2017 skal kommunalbestyrelsen:

- Udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Det vil sige tilbud, som for størstedelens vedkommende er hjemmehørende på ældreområdet.
- Endvidere fastsættes det i § 151 mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken herunder foretage de nødvendige justeringer.

I Skanderborg Kommune er ældreområdet organisatorisk sammenhængende med handicapområdet. På baggrund heraf besluttede Skanderborg Kommunes Byråd i december 2011, at kommunen skal have en Tilsynspolitik, der er fælles for både ældre og handicap.

Justeringer af Tilsynspolitikken

I den nuværende Tilsynspolitik anvender tilsynet i afsnittet "Fælles begreber for bedømmelsen ved tilsyn i Skanderborg kommune" følgende begreber i den sammenfattende konklusion:

- godkendt
- godkendt med bemærkning
- ikke godkendt.

Af hensyn til en mere præcis vurdering i den sammenfattende konklusion anbefaler administrationen, at tilsynet i stedet anvender følgende begreber i konklusionen:

- særdeles tilfredsstillende

- meget tilfredsstillende
- tilfredsstillende
- mindre tilfredsstillende
- ikke tilfredsstillende.

I det vedhæftede forslag til Tilsynspolitik er det præciseret, hvad der ligger bag de enkelte forslåede begreber.

For at tydeliggøre hvad administrationen anbefaler indsat i politikken, er de foreslåede ændringer markeret med rød skrift.

Den praktiske varetagelse af tilsynene

Fagsekretariatet Ældre og Handicap har indgået aftale med BDO omkring den praktiske varetagelse af tilsynene. Rammen for disse tilsyn er Skanderborg Kommunes Tilsynspolitik.

Metodemæssigt tager tilsynene udgangspunkt i BDO's tilsynskoncept, der kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

De anvendte metoder er henholdsvis samtaler med borgere, medarbejdere og ledere, observation og gennemgang af dokumentation. Samlet set giver de forskellige metodiske tilgange en dybdegående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten og sammenhængen i de ydelser, som borgerne modtager. Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer og gennemgang af dokumentation samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at alle forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og Byrådets forventninger.

Til brug for forberedelsen af tilsynet indhenter BDO materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, vejledninger og politikker, værdigrundlag, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra de enkelte tilbud indgår i de konkrete tilsyn.

På baggrund af de gennemførte tilsyn udarbejder BDO en rapport for de enkelte tilsyn og en samlet årsrapport.

Socialudvalget blev orienteret om tilsynene på plejecentrene i maj 2017. BDO gennemfører anmeldte tilsyn på aktivitets- og beskæftigelsestilbuddene til borgere med handicap eller sindslidelse i november 2017. De endelige datoer for tilsynene er endnu ikke fastlagt.

Administrationen vil i den forbindelse gøre opmærksom på, at det driftsorienterede tilsyn med botilbuddene på handicap- og socialpsykiatriområdet samt de aktivitets- og samværstilbud, der ligger som en integreret del af botilbud, føres af Socialtilsyn Midt. Disse tilbud er således ikke længere omfattet af det driftsorienterede kommunale tilsyn.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orientering om den praktiske varetagelse af tilsynene tages til efterretning

- at udkast til Tilsynspolitik for ældre og handicap drøftes og godkendes til høring
- at udkast til Tilsynspolitik sendes til høring i Seniorråd og Handicapråd.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 126:

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om den praktiske varetagelse af tilsynene til efterretning.

Socialudvalget vedtog endvidere at indstille,

- at udkast til Tilsynspolitik for ældre og handicap drøftes og godkendes til høring
- at udkast til Tilsynspolitik sendes til høring i Seniorråd og Handicapråd.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Forslag tilsynspolitik for ældre- og handicapområdet 2018

Punkt 269: Kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg

27.00.00-P23-2-17

Resume

I henhold til serviceloven skal der hvert år laves kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens §§ 79A, 83, 83 a og 86.

Den 15. august 2017 vedtog Socialudvalget en proces for arbejdet, og i henhold til denne proces fremlægger administrationen hermed endelige forslag til kvalitetsstandarder.

Sagsfremstilling

Administrationen har efter Socialudvalgets møde den 5. september 2017 arbejdet videre på baggrund af udvalgets ønsker og input, og har således arbejdet med en sproglig gennemgang af standarderne med henblik på et mere borgerrettet og lettere forståeligt sprog. Samtidig er der blevet arbejdet med de mere konkrete ønsker, som udvalget havde til de enkelte standarder.

På baggrund af dette arbejde fremlægger administrationen hermed standarder, der er udarbejdet på baggrund af serviceloven, de nuværende standarder og input fremkommet på en workshop i maj 2017 med deltagelse af borgere, pårørende, seniorrådsmedlemmer samt ledere fra ældreområdet.

I standarderne er der således blevet indarbejdet en tydeliggørelse af det politiske værdigrundlag for standarderne via en tydelig henvisning til den rammesætning, der ligger i principperne fra Socialpolitikken samt af hele sagsforløbet fra borgerens henvendelse til kommunen til den endelige indsats hos leverandørerne.

Kvalitetsstandardernes indhold

Det politiske værdigrundlag skitseres i indledningen og herefter beskrives borgerens forløb, herunder:

- målgruppe
- kontaktmuligheder
- sagsforløbet
- borgernes mulighed for at blive inddraget
- borgerens samarbejde med leverandøren.

Endvidere er der henvisning til klageadgangen og lovgivningen, som er uddybende beskrevet sidst i kvalitetsstandarden.

Efter beskrivelse af borgerens forløb kommer de skemaer, som mere præcist angiver serviceniveauet for sagsbehandlingstid, levering, hvad hjælpen kan indeholde mv. Der lægges i standarderne ikke op til ændringer af serviceniveauet. En ændring er dog, at rehabilitering udskilt i et skema for sig selv i standarderne for personlig pleje og praktisk hjælp. Dette er gjort for at tydeliggøre den rehabiliterende indsats.

For at give et tydeligt indtryk af ændringerne er både de nye udkast og de gældende standarder vedlagt som bilag til punkt.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at de fremlagte forslag til kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg godkendes til høring i Seniorrådet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 130:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at de fremlagte forslag til kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg godkendes til høring i Seniorrådet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard personlig pleje og praktisk hjælp efter Servicelovens § 83a og § 83

Udkast - Kvalitetsstandard for aktivitet og træning efter servicelovens § 86

Udkast til kvalitetsstandard for opsøgende og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79

Kvalitetsstandarder Aktivitet og Træning 2017 - godkendt

Kvalitetsstandard for opsøgende og forebyggende hjemmebesøg 2017 - godkendt

Kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp - 2017

Punkt 270: Forslag til ny kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand

27.00.00-P23-2-17

Resume

Den 15. august 2017 anmodede Socialudvalget administrationen om at udarbejde et forslag til en kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand i medfør af Servicelovens § 85, til udvalgmødet den 3. oktober 2017. I henhold til denne anmodning fremlægges hermed et forslag til en ny standard ad godkendelse til høring.

Sagsfremstilling

Administrationen har efter Socialudvalgets ønske udarbejdet et forslag til en kvalitetsstandard. Forslaget er udarbejdet på baggrund af det lovgivningsmæssige grundlag, den nuværende standard og de input, som fremkom på workshoppen den 16. maj 2017. Der er således blevet arbejdet med tydeliggørelse af det politiske værdigrundlag for standarderne via en henvisning til den rammesætning, der ligger i principperne fra Socialpolitikken samt hele sagsforløbet fra borgerens henvendelse i myndigheden til den endelige indsats hos leverandøren.

Standardens indhold

I indledningen skitseres det politiske værdigrundlag og herefter beskrives:

- Hvordan vi behandler borgerens sag, herunder:
 - Hvem kan få et rehabiliteringsforløb og hvad kan det indeholde?
 - Kontaktoplysninger
 - Sagsbehandlingen
 - Hvordan vi afdækker og vurderer borgerens udfordringer og træffer en afgørelse
 - Klagevejledning
 - Borgerens samarbejde med kommunen efter bevillingen, herunder samarbejdet omkring medarbejdernes arbejdsmiljø.

Efter beskrivelsen af borgerens forløb kommer et skema, som mere præcist angiver serviceniveauet for sagsbehandlingstid, levering mv. Som bilag til dette skema vedlægges 7 bilagsskemaer med eksempler på, hvad hjælpen kan indeholde og hvad hjælpen ikke indeholder. Der lægges ikke op til ændringer i serviceniveauet.

De sidste to afsnit i standarden indeholder dels en uddybet klagevejledning og en gengivelse af Servicelovens § 85.

Der er endvidere i overensstemmelse med de input, som kom på workshoppen, blevet arbejdet med sproget, som er søgt gjort mere tilgængeligt. Administrationen har her blandt andet været opmærksom på i videst muligt omfang at omskrive fagudtryk og lignende. I den forbindelse har administrationen også inddraget de ønsker til ændringer, som Socialudvalget den 5. september 2017 fremsatte i forbindelse med behandlingen af standarderne for servicelovens §§ 79 a, 83 og 86.

For at give et tydeligt indtryk af de ændringer der er lavet i standarderne, er både det nye udkast og de gældende standarder vedlagt som bilag til punktet.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at forslag til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand drøftes
- at forslaget godkendes til høring i Handicaprådet med de på mødet evt. faldne bemærkninger.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 129:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at forslaget til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand godkendes til høring i Handicaprådet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85

Kvalitetsstandarder for støtte og træning. Godkendt i Byrådet 16.12.2015

Punkt 271: Værdighedsmidler 2018 - socialudvalgets endelige beslutning til udmøntning

00.01.00-G01-1514-16

Resume

På Socialudvalgets møde den 5. september 2017 blev der forelagt et første udkast til udmøntning af Værdighedsmidler for 2018. I dagsordenen var fremlagt forslag for i alt 7,4 mio.kr. Der resterede dermed ca. 1,5 mio.kr. til udmøntning.

Socialudvalget besluttede på mødet den 5. september 2017, at

- anmode administrationen om til næste møde at konkretisere den på mødet administrativt foreslåede udmøntning for 7.4 mio. kr.
- anmode administrationen om til næste møde at udarbejde et forslag til en udmøntning af restbeløbet på 1.5 mio. kr. inden for følgende områder:
 - Den palliative indsats, herunder kompetenceudvikling af medarbejdere
 - Fællesskab og sociale aktiviteter
 - Understøttelse af pårørende
 - Arbejdet med kulturen på ældreområdet.

I procesplan, som blev godkendt den 15. august 2017, fremgår, at Socialudvalgets beslutninger fra den 5. september 2017 fremsendes til kommentering i Senior- og Handicaprådet.

Seniorrådet har behandlet forslag til udmøntning på møde den 19. september 2017, og der var ingen bemærkninger til anbefalingerne. Handicaprådet afholder møde den 28. september 2017. Eventuelle kommentarer fra dette møde vil blive medtaget på Socialudvalgets møde. Kontraktholdere har ligeledes haft bilag til kommentering på driftschefmødet den 11. september 2017. Der kom ingen bemærkninger fra kontraktholdere til de anbefalede indsatser fra kontraktholdere.

Sagsfremstilling

I vedlagte bilag "Bilag til 3. oktober - værdighedsmidler 2018" er der som anmodet af Socialudvalget, konkretiseret den foreslåede udmøntning af værdighedsmidlerne for 2018. Derudover stiller administrationen forslag om udmøntning af restbeløbet på 1,5 mio. kr.

Administrationen stiller følgende forslag til udmøntning af restbeløb på 1,5 mio.kr.

Forslaget indebærer

- en forhøjelse af rammen for indsatsområdet - Sårbare Ældre på plejecentre - ca. 1,1 mio.kr.
- en forhøjelse af rammen for indsatsområdet - Netværk og Sociale aktiviteter i Frit Valg - 0,2 mio.kr.
- Nyt indsatsområde under palliation. Kompetenceløft. Se beskrivelse af indsatsområde 8 - 0,2 mio. kr
- Genberegning af løn under indsatsområdet - Kulturen på Ældreområdet, som betyder en forhøjelse af rammen - 0,08 mio. kr.

I bilaget "økonomisk oversigt over anbefalede indsatser værdighedspulje 2018" fremgår en samlet oversigt over de anbefalede indsatser for 2018 med økonomiske beregninger. I den økonomiske oversigt fremgår hvilke faglige temaer, som indsatsområderne retter sig mod.

Følgende foreslås for 2018 i kort form:

Sårbare Ældre	4,13 mio.kr.
Ensomme Ældre	0,90 mio.kr.
Pårørendekonsulent	0,25 mio.kr.
Bisidder	0,10 mio kr.
Kulturen på Ældreområdet	0,48 mio.kr.
VISS	0,33 mio.kr.
Palliation - Omsorg og nærvær til døende borgere	0,60 mio.kr.
Palliation - Kompetenceløft	0,20 mio.kr.
Projektstyring	0,17 mio.kr.
Netværk og aktivitet i Frit Valg	0,65 mio.kr.
Bryd isolationen	0,37 mio.kr.
Ældre udviklingshæmmede	0,67 mio.kr.
Revision	0,035 mio.kr.

Eksakte tal fremgår af vedlagte bilag "økonomisk oversigt over anbefalede indsatsværdighedspulje 2018".

Hverken kontrakt Holdere eller Seniorrådet har bemærkninger til udmøntning.

Handicaprådets evt. bemærkninger vil blive fremlagt på Socialudvalgets møde.

Økonomi

Der tages udgangspunkt i rammen for 2017 på 8,904 mio. kr., idet Sundhedsministeriet ikke har udmeldt det endelige beløb for 2018. Såfremt bevillingen for 2018 overstiger 8,904 mio.kr. vil dette blive forelagt udvalget.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at forslag til udmøntning af Værdighedsmidler 2018 godkendes
- at Socialudvalget får forelagt rammen for 2018 - udmeldt af Sundhedsministeriet, hvis denne afviger fra det udmøntede beløb på kr. 8,904 mio. kr. med henblik på revurdering af indsatsområdernes rammebeløb.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 131:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til udmøntning af værdighedsmidler 2018 godkendes
- at Socialudvalget får forelagt rammen for 2018 - udmeldt af Sundhedsministeriet, hvis denne afviger fra det udmøntede beløb på kr. 8,904 mio. kr. med henblik på revurdering af indsatsområdernes rammebeløb.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Administrativt forslag til udmøntning.pdf

Økonomisk oversigt på anbefalede indsatser værdighedspulje 2018

Bilag til 3oktober - værdighedsmidler 2018_vers1.1

Punkt 272: Aflevering af it-udstyr; afslutning af byrådsperioden 2014-2017

00.00.00-A00-19-17

Resume

Byrådet arbejder fuldt digitalt. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne.

I forbindelse med afslutningen af den aktuelle byrådsperiode skal der tages stilling til afskrivning / aflevering af det brugte udstyr.

Sagsfremstilling

Byrådet arbejder alene via digitale redskaber, når det gælder intern kommunikation, kalenderstyring, pressedækning (abonnementer og nyhedsklip), mødeplanlægning, dagsordener for møder og mødeafvikling. På den baggrund er det nødvendige it-udstyr stillet til rådighed for byrådsmedlemmerne, mens de er indvalgt i Byrådet. Og på den baggrund skal der ved udgangen af valgperioden tages stilling til aflevering af det brugte it-udstyr.

Byrådsmedlemmerne har i indeværende byrådsperiode haft følgende udstyr til rådighed:

- bærbar pc - inklusive skærm, tastatur, mus og docking-station
- printer
- Internetabonnement
- iPad - inklusive abonnement
- mobiltelefon - inklusive abonnement

Status og indstilling vedrørende aflevering af det udleverede udstyr er:

- Alle byrådsmedlemmer modtog ved starten af valgperioden tilbud om at få udleveret nye pc'ere, skærme, tastaturer, mus og docking-stationer. Det betyder, at dette udstyr er udleveret til de, der ønskede at modtage det, ultimo 2013 og det er nu fire år gammelt. Normalt afskrives administrativt pc-udstyr over fire år, og det indstilles på den baggrund, at de udleverede pc'ere mv. afskrives.

Vedrørende håndteringen af det afskrevne udstyr indstilles det, at de nuværende byrådsmedlemmer skal aflevere de brugte pc'ere, mens de til gengæld - hvis de ønsker dette - kan beholde skærm, tastatur, mus og docking-station uden beregning. I forbindelse med forberedelse af afleveringen af pc'en udleverer Skandeborg Kommune et memory-stick til de nuværende byrådsmedlemmer. Dette stick kan bruges til at sikre data på pc'en forud for afleveringen.

Når pc'en skal afleveres hænger det sammen med, at det er Skandeborg Kommunes licensnøgle, der ligger på maskinen. Det betyder, at den ikke kan afhændes uden, at den først ryddes for så mange installationer, at den reelt bliver værdiløs.

- Alle byrådsmedlemmer modtog ved starten af valgperioden tilbud om at få opsat en OKI-printer i hjemmet. Også disse printere indstilles afskrevet, og de, af de nuværende byrådsmedlemmer, som forlader Byrådet, kan beholde disse uden beregning, mens øvrige byrådsmedlemmer forudsættes at aflevere printeren ved en ombygning af denne til en ny ved indgangen til den kommende valgperiode.

Det skal bemærkes, at enkelte af de nuværende byrådsmedlemmer i løbet af valgperioden senere har fået udleveret

en Konica-printer. Det indstilles, at disse printere fortsat anvendes og ikke ombyttes til en ny - og dermed, at disse alene afleveres, hvis de pågældende byrådsmedlemmer ikke opnår genvalg til Byrådet.

- Skanderborg Kommune tilbyder byrådsmedlemmerne at overtage betalingen af deres internetabonnement.

Dette tilbud ophører for de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved valgperiodens udløb.

- Alle byrådsmedlemmer har tilbud om at få stillet en iPad til rådighed. Ipad's fornyes løbende - i takt med, at de ophører med at fungere, skades mv.

Det indstilles, at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved udgangen af valgperioden, får tilbud om at overtage den udleverede iPad mod betaling af en vurderet restværdi. Det forudsættes, at den udleverede iPad nulstilles i de tilfælde, hvor et byrådsmedlem ønsker at beholde den. Dette foregår under vejledning af it-afdelingen. Det forudsættes endvidere, at det tilhørende kommunalt betalte abonnement opsiges.

Restværdien indstilles fastsat således: iPad der er under 2 år gammel: 2.000 kr. / iPad, der er mere end 2 år gammel: 1.000 kr.

- Alle byrådsmedlemmer har tilbud om at få stillet en telefon til rådighed. Telefoner fornyes løbende - i takt med, at de ophører med at fungere, skades mv.

Det indstilles, at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved udgangen af valgperioden, får tilbud om at overtage den udleverede telefon mod betaling af en vurderet restværdi. Det forudsættes, at den udleverede telefon nulstilles i de tilfælde, hvor et byrådsmedlem ønsker at beholde den. Dette foregår under vejledning af it-afdelingen. Det forudsættes endvidere, at det tilhørende kommunalt betalte abonnement skal opsiges eller overflyttes til det afgående byrådsmedlems private udbyder.

Restværdien indstilles fastsat således: iPhone, der er under 2 år gammel: 1.500 kr. / iPhone, der er mere end 2 år gammel: 500 kr. / andre telefoner: 500 kr.

Lovgrundlag

I henhold til den kommunale styrelseslov §16 kan kommunalbestyrelsen beslutte at godtgøre udgifter, som afholdes i forbindelse med et byrådsmedlems varetagelse af kommunale hverv, eller beslutte at yde anden støtte i den forbindelse. Kommunalbestyrelsen kan f.eks. beslutte at godtgøre udgifter til telefon, internetadgang, avishold m.v. eller beslutte at stille lokaler eller pc til rådighed.

Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at de udleverede pc'ere med tilhørende udstyr afskrives
- at alle byrådsmedlemmer (2014-2017) skal aflevere deres pc, men tilbydes at overtage tilhørende udstyr vederlagsfrit
- at byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet og som har fået udleveret en OKI-printer ved periodens begyndelse, tilbydes at overtage denne vederlagsfrit
- at byrådsmedlemmer, der forbliver i Byrådet og som har fået udleveret en OKI-printer ved periodens begyndelse, får denne ombyttet med en ny ved indgangen til den kommende valgperiode
- at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved periodens udløb, får tilbudt at overtage den udleverede iPad (nulstillet) mod betaling af en restværdi på:
 - iPad under to år gammel: 2.000 kr.
 - iPad mere end 2 år gammel: 1.000 kr.
- at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved periodens udløb, får tilbudt at overtage den udleverede mobiltelefon (nulstillet) mod betaling af en restværdi på:
 - iPhone under to år gammel: 1.500 kr.

- iPhone mere end to år gammel: 500 kr.
- andre telefoner: 500 kr.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra sekretariatschefen.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 223:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 273: Udlevering af it-udstyr til byrådsmedlemmer; byrådsperioden 1. januar 2018-2021

00.01.00-A00-124-17

Resume

Byrådet arbejder fuldt digitalt. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne.

I forbindelse med forberedelsen af den kommende byrådsperiode skal der tages stilling til udlevering af it-udstyr til de kommende byrådsmedlemmer.

Sagsfremstilling

Byrådet arbejder alene via digitale redskaber, når det gælder intern kommunikation, kalenderstyring, pressedækning (abonnementer og nyhedsklip), mødeplanlægning, dagsordener for møder og mødeafvikling. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne, mens de er indvalgt i Byrådet. Og på den baggrund skal der som et led i forberedelsen af den kommende valgperiode (2018-2021) tages stilling til udlevering af it-udstyr til byrådsmedlemmerne.

Der skal konkret tages stilling til udlevering af følgende udstyr:

- bærbar pc - inklusive skærm, tastatur, mus og docking-station
Bærbar pc, docking-station, skærm, tastatur og mus vurderes at være et vigtigt udstyr set i forhold til at give byrådsmedlemmerne mulighed for at indrette en kontorarbejdsplads, hvor det fysiske arbejdsmiljø er tilgodeset.

På den baggrund indstilles det, at alle 29 medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny bærbar pc'er med tilhørende udstyr. Det skal hertil bemærkes, at byrådsmedlemmernes pc sættes op med en standard Windows-installation samt at byrådsmedlemmerne anvender en Office 365-adgang til mail, officeprogrammer mv. Byrådsmedlemmernes pc'ere bliver dermed ikke koblet på det administrative netværk. Denne metode sikrer bl.a., at det enkelte byrådsmedlem kan vælge at anvende eget udstyr - herunder at anvende MAC i stedet for pc - hvis dette foretrækkes. Dog gælder det i sidstnævnte tilfælde, at Skanderborg Kommunes it-afdeling alene yder support i forhold til anvendelse af Office 365, hvis der iøvrigt anvendes privat udstyr.

Indkøb af 29 stk. bærbar pc med tilhørende udstyr koster 200.000 kr.

- printer m. serviceaftale
For at sikre byrådsmedlemmernes mulighed for at arbejde med det relativt store læsestof også på papir, indstilles det, at alle 29 medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny printer. Dog gælder det, at de enkelte medlemmer af det nuværende Byråd, som i løbet af perioden har fået udleveret en nyere Konica-printer, beholder disse.

Indkøb af 29 stk. nye printere (Konica Minolta, Lexmark; farveprinter) med fuld service - det vil sige inklusive toner og reservedele - koster 125.000 kr. Herefter betaler Skanderborg Kommune en driftsafgift på 5,4 øre pr. sort-hvid udskrift og 24,9 øre pr. farve-udskrift.

- Internetabonnement
Praksis er her, at Skanderborg Kommune overtager betalingen af byrådsmedlemmernes private internetopkobling. Denne praksis er relativt omkostningsfuld at administrere, hvorfor der lægges op til en drøftelse af en alternativ ordning, hvor Skanderborg Kommune i stedet udbetaler et månedligt tilskud til byrådsmedlemmernes internetabonnement på 350 kr.

- iPad - inklusive abonnement

Vedrørende iPad's indstilles det, at den nuværende praksis med løbende udlevering fastholdes. Det betyder, at der ved den nye byrådsperiodes start udleveres en ny iPad til de nyvalgte byrådsmedlemmer, mens øvrige anvender den iPad, som de allerede har.

iPad's udleveres med et mobilabonnement, som bestilles og betales af Skanderborg Kommune.

- mobiltelefon - inklusive abonnement

Vedrørende mobiltelefon indstilles det, at den nuværende praksis med løbende udlevering af den fysiske telefon fastholdes. Det betyder, at der ved den nye byrådsperiodes start tilbydes en ny telefon til de nyvalgte byrådsmedlemmer, mens øvrige anvender den telefon, som de allerede har.

Som udgangspunkt udleveres mobiltelefonerne med et kommunalt oprettet og betalt mobilabonnement, men i praksis ønsker de fleste at fastholde deres "eget" telefonnummer. I disse tilfælde skal det private mobilabonnement flyttes til Skanderborg Kommunes TDC SKI-abonnement - og dermed måske også flyttes fra egen udbyder. Også denne praksis er relativt omkostningsfuld at administrere, hvorfor der også her lægges op til en drøftelse af en alternativ ordning, hvor Skanderborg Kommune i stedet for at oprette / overtage et abonnement for byrådsmedlemmerne, udbetaler et telefontilskud efter følgende takster:

- Tilskud til telefonabonnement: 200 kr. pr. md (Gælder, hvis det enkelte byrådsmedlem får udleveret en telefon)
- Tilskud til telefonabonnement på egen telefon: 300 kr. pr. md. (Gælder, hvis det enkelte byrådsmedlem anvender egen telefon).

Lovgrundlag

I henhold til den kommunale styrelseslov §16 kan kommunalbestyrelsen beslutte at godtgøre udgifter, som afholdes i forbindelse med et byrådsmedlems varetægelse af kommunale hverv, eller beslutte at yde anden støtte i den forbindelse. Kommunalbestyrelsen kan f.eks. beslutte at godtgøre udgifter til telefon, internetadgang, avishold m.v. eller beslutte at stille lokaler eller pc til rådighed.

Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at alle 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en ny bærbar pc med tilhørende docking-station, skærm, tastatur og mus
- at medlemmerne af det nye Byråd tilbydes en ny printer - bortset fra de af de nuværende byrådsmedlemmer, som i løbet af perioden har fået udleveret en Konica-printer
- at det drøftes, hvorvidt den nuværende praksis vedrørende overtagelse af byrådsmedlemmernes private internetaftale skal erstattes af et månedligt tilskud til Internet på 350 kr.
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny iPad, mens de genvalgte fortsætter med den iPad, som de har med fra indeværende periode
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny telefon, mens de genvalgte fortsætter med den telefon, som de har med fra indeværende periode
- at det drøftes, hvorvidt den nuværende praksis vedrørende overtagelse af byrådsmedlemmernes private mobilabonnementer skal erstattes af et månedligt tilskud til abonnement på 200 kr. (300 kr., hvis der også anvendes egen telefon)

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at alle 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en ny bærbar pc med tilhørende docking-station, skærm, tastatur og mus
- at medlemmerne af det nye Byråd tilbydes en ny printer - bortset fra de af de nuværende byrådsmedlemmer, som i løbet af perioden har fået udleveret en Konica-printer
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt internetadgang ved, at Skanderborg Kommune overtager betalingen af byrådsmedlemmernes private internetaftale
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny iPad, mens de genvalgte fortsætter med den iPad, som de har med fra indeværende periode
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny telefon, mens de genvalgte fortsætter med den telefon, som de har med fra indeværende periode
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt mobilabonnement ved, at det private abonnement overflyttes til Skanderborg Kommunes aftale på området
- at byrådsmedlemmerne - som alternativ til udlevering af mobiltelefon og betalt mobilabonnement - kan vælge at få udbetalt et månedligt tilskud til telefon og abonnement på 300 kr.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 224:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling med bemærkning om, at det nye Byråd orienteres om eventuelle skattemæssige ændringer i lovgivningen, når de kendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 274: Lukket:

00.00.00-A00-13-17

Punkt 275: Lukket:

03.02.00-P20-2-17

Punkt 276: Lukket:

00.01.00-A00-4985-16